सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)

दूरध्वनी : ०२०–२५६०१२६१
फॅक्स : ०२०–२५६९१२३२

गणेशखिंड,
पुणे ४११००७

संदर्भ क्र. शै.प्रवेश/३१८५

दिनांक : २३/०८/२०१६

प्रति,
मा. विभागप्रमुख,
सर्व शैक्षणिक विभाग,
सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ,
पुणे–४११ ००७.

विषय– स्कॉलरशिप/फ्रीशिपबाबत...

महोदय/महोदया,

शैक्षणिक वर्ष सन २०१६–२०१७ करीता आपल्या विभागात शिक्षण घेणाऱ्या मागासवर्गीय तसेच खुल्या गटातील शिष्यवृत्तीसाठी पात्र विद्यार्थ्यांकरिता शासनाकडून खालीलप्रमाणे शिष्यवृत्ती/फ्रीशीप सवलती उपलब्ध करून देण्यात येत आहेत.

१. अपंग विद्यार्थ्यांकरिता शिष्यवृत्ती
२. ई.बी.सी सवलत योजना
३. पी.टी.सी. सवलत योजना (प्राथमिक शिक्षकांच्या पाल्यांना मिळणारी सवलत)
४. एस.टी.सी. सवलत योजना (माध्यमिक शिक्षकांच्या पाल्यांना मिळणारी सवलत)
५. माजी सैनिकांच्या पाल्यांकरीता सवलत योजना
६. सेंट्रल सेक्टर स्कॉलरशिप.
७. राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती.(पदवी अभ्यासक्रमासाठी)
८. अहिंदी शिष्यवृत्ती
९. एकलव्य आर्थिक योजना
१०. केंद्र शासन पुरस्कृत अपंग विद्यार्थ्यांसाठी पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना

वरील शिष्यवृत्तीपैकी Offline अर्ज असलेल्या योजनांचे आवेदनपत्राच्या कोऱ्या प्रती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या आहेत. सदर आवेदनपत्रे आपल्या स्तरावर विद्यार्थ्यांकडून भरून घेवून दिनांक **१५ सप्टेंबर, २०१६** अखेर या कार्यालयाकडे नोंद करून पाठवावीत.

अपूर्ण व चुकीची माहिती असलेले आवेदनपत्रे तसेच मुदतीनंतर प्राप्त झालेली आवेदनपत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत.

शिष्यवृत्ती/फ्रीशीप आवेदनपत्रे भरून घेण्यासाठी मार्गदर्शक सूचना सोबत जोडल्या आहेत. शिष्यवृत्ती व फ्रीशीप आवेदनपत्रे भरणाऱ्या विद्यार्थ्यांची माहिती भरावयाचा तक्ता सोबत जोडला आहे. प्रत्येक प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांची माहिती शिष्यवृत्ती/ फ्रीशीप याप्रमाणे वेगवेगळी भरून Excel Format मध्ये करून सीडी व हार्ड कॉपीसह प्रत्यक्ष (By hand) या कार्यालयास सादर करावी. कोणत्याही विद्यार्थ्याला आवेदनपत्रे घेण्यासाठी अथवा भरून परत देण्यासाठी या कार्यालयात पाठवू नये.

विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या नजिकच्या राष्ट्रीयकृत बँकेत बँकखाते उघडणे बंधनकारक आहे. विद्यार्थ्यांनी त्यांचा खातेक्रमांक, बँकेचा संपूर्ण पत्ता, बँक आय.एफ.एस. कोड, बँकेचा एम.आय.सी.आर. कोड, व आधारकार्ड क्रमांक इ. माहिती अर्जात बिनचूकपणे नमूद करावी. तसेच बँक पासबुकची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी. अन्यथा सदर अर्जाचा विचार करता येणार नाही. याची नोंद घ्यावी.

कळावे,

आपला,

sd/- 23/8/2016

सहा. कुलसचिव,
शैक्षणिक प्रवेश विभाग

सोबत:— शिष्यवृत्ती/ फ्रीशीपबाबत मार्गदर्शक सूचना.

टिप :— **अधिकच्या माहितीसाठी महाराष्ट्र शासनाच्या** / http://www.dhepune.gov.in / www.scholarships.gov.in **या संकेस्थळावर पाहावी.**

शिष्यवृत्ती / फ्रीशीप आवेदनपत्र भरण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना

आवेदनपत्र सुवाच्य अक्षरात संपूर्ण भरावे. कोणताही रकाना रिकामा ठेवू नये.

अपंग विद्यार्थ्यांकरिता शिष्यवृत्ती

१. आवेदन पत्रावर स्वत:चा फोटो लावावा व त्यावर विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी घ्यावी.
२. त्रिस्तरीय डॉक्टरांची स्वाक्षरी व सही असलेले शासकीय जिल्हा रूग्णालयाचा अपंगत्वाचा दाखला.
३. मागील वर्षाची गुणपत्रिका
४. विद्यापीठात प्रवेश घेतल्याबाबत दाखला.
५. आधार कार्डची झेरॉक्स
६. फी भरल्याची पावती.

ई.बी.सी. अर्जासोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडावीत

१. उत्पन्न मर्यादा रू १,००,०००/— इतकी राहील. (उत्पन्नाचा दाखल आवश्यक)
२. अर्जावर विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी/शिक्का आवश्यक आहे.
३. विद्यापीठात फी भरल्याची पावती
४. मागील वर्षाची गुणपत्रिका
५. आधार कार्डची झेरॉक्स

एस.टी.सी/पी.टी.सी. आवेदनपत्राबाबत माहिती

१. अर्जावर शाळेच्या मुख्याध्यापकांची स्वाक्षरी व शिक्का आवश्यक आहे.
२. गटशिक्षणाधिकारी यांची स्वाक्षरी आवश्यक आहे.
३. शाळेचा मान्यतेचा क्रमांक लिहावा
४. विद्यापीठाची फी भरल्याची पावती.
५. अर्जावर विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी/शिक्का असावा.
६. मागील वर्षाची गुणपत्रिका
७. आधार कार्डची झेरॉक्स

माजी सैनिकांच्या पाल्यांकरीता सवलत योजना

१. मागील वर्षाची गुणपत्रिका
२. प्रवेश घेतल्याबाबतचे प्रवेशपत्र (फी पावती)
३. जिल्हा सैनिक कल्याण बोर्ड यांचे सेवेत असल्याबाबतचे पत्र जोडावे.
४. माजी सैनिकांच्या पालकांचा डिस्चार्ज दाखला जोडावा.
५. आधार कार्डची झेरॉक्स

सेंट्रल सेक्टर स्कॉलरशिप

शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांनी www.scholarships.gov.in या वेबसाईटवरून नवीन USER ID तयार करून अर्ज भरावेत.

राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती

१. राज्य सरकारच्या खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज भरून विभागप्रमुखांची सही व स्वाक्षरी घ्यावी.
२. फेब्रुवारी/मार्च २०१६ मध्ये राज्य शिक्षण मंडळाकडून घेण्यात आलेल्या उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षेत किमान ६० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक गुण असणे आवश्यक आहे.
३. विद्यार्थ्यांनी कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी विद्याशाखेच्या पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेला असणे आवश्यक आहे.

अहिंदी शिष्यवृत्ती

१. आवेदनपत्रावर स्वत:चा फोटो लावावा. त्यावर विभागप्रमुखांची स्वाक्षरी व शिक्का घ्यावा.
२. मागील वर्षाची गुणपत्रिका (साक्षांकित).
३. विद्यापीठात फी भरल्याची पावती.
४. विद्यार्थी हिंदी विषयाचा पूर्णवेळ अध्ययन करणारा असावा.
५. विद्यार्थ्याला इ. १०वी/इ. १२वी मध्ये ६० टक्के पेक्षा जास्त गुण व हिंदी विषयात किमान ६५ टक्के गुण असावेत.
६. विद्यार्थी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवासी असावा. मातृभाषा हिंदी नसावी.
७. आधार कार्डची झेरॉक्स

एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना

१. विधी, वाणिज्य व कला शाखेमध्ये किमान ६० टक्के व विज्ञान शाखेकरिता किमान ७० टक्के पदवी अभ्यासक्रमामध्ये गुण असणे आवश्यक आहे.
२. पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रू. ७५,०००/— पेक्षा कमी असावे.
३. नूतनीकरणाकरीता किमान ७५ टक्के उपस्थिती व पहिल्या वर्षी सर्व विषयात उत्तीर्ण होवून किमान ५० टक्के गुण आवश्यक आहेत.
४. आधार कार्डची झेरॉक्स.

शासन पुरस्कृत अपंग विद्यार्थ्यासाठी पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना

शिष्यवृत्तीसाठी विद्यार्थ्यांनी www.scholarships.gov.in या वेबसाईटवरून नवीन USER ID तयार करून अर्ज भरावेत.

महत्वाच्या सूचना :—

१. एस.सी./डीटीएनटी./एस.बी.सी./ओ.बी.सी./या प्रवर्गीय विद्यार्थ्यांची प्रथम वर्षी शिष्यवृत्ती मंजूर झाली असल्यास सलग व्दितीय वर्षाकरिता शिष्यवृत्ती आवेदनपत्र भरण्याची आवश्यकता आहे.
२. एस.सी./एस.टी./डीटीएनटी./एस.बी.सी./ओ.बी.सी./या प्रवर्गीय विद्यार्थ्यांनी ते शिकत असलेल्या अभ्यासक्रमामध्ये भारत सरकार शिष्यवृत्तीचा अर्ज केला असेल तर या सर्व प्रवर्गातील विद्यार्थ्यांनी वरील सर्व शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करू नये.
३. ई.बी.सी./पी.टी.सी./एस.टी.सी./माजी सैनिक/एकलव्य / अहिंदी / अपंग विद्यार्थ्यांकरिता शिष्यवृत्ती / राष्ट्रीय गुणवत्ता या शिष्यवृत्ती सवलती घेवू इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी शिक्षण शुल्क/परीक्षा शुल्क/इतर शुल्क पूर्ण भरणे जरूरीचे आहे.
४. व्यावसायिक अभ्यासक्रम पूर्ण करून अव्यावसायिक अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतल्यास शिष्यवृत्ती मिळत नाही.
५. शैक्षणिक गॅप असल्यास व्दितीय वर्षाचे स्कॉलरशिप/ फ्रीशीप आवेदनपत्र भरणे आवश्यक आहे.
६. आवेदनपत्राबरोबरच वसतिगृह असल्यास वसतिगृह प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
७. शासनाच्या नियमानुसार विद्यार्थ्यांची वर्गातील उपस्थिती ७५ टक्के असणे आवश्यक आहे. हे विभागप्रमुखांनी प्रमाणित करावे.
८. नूतनीकरण करताना मागील वर्षी ज्या अभ्यासक्रमास विद्यार्थी शिकत होता ती परीक्षा त्याने उत्तीर्ण केलेली असणे आवश्यक आहे.
९. शिष्यवृत्ती/ फ्रीशीप आवेदनपत्रासोबत जोडलेली सर्व कागदपत्रे विभागप्रमुखांनी साक्षांकित केलेली असावीत.
१०. व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी शिष्यवृत्ती/ फ्रीशीप आवेदनपत्र सादर केल्यास जात पडताळणी दाखला जोडणे आवश्यक आहे.
११. मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांकडून शैक्षणिक व परीक्षा शुल्क घेवू नये.
१२. एका विद्यार्थ्यास एकच शिष्यवृत्ती किंवा फ्रीशीप किंवा सवलत मिळेल.
१३. विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या नजिकच्या राष्ट्रीयकृत बँकेत बँकखाते उघडणे बंधनकारक आहे.
१४. संबंधित लाभार्थी कुठेही पूर्ण किंवा अर्धवेळ नोकरी करणारा नसावा.
१५. अभ्यासक्रम अनुदानित/विनाअनुदानित असेल तर सदर अभ्यासक्रमास अनुदानित/विनाअनुदानित म्हणून मान्यता असलेले पत्र सोबत जोडावे.
१६. विद्यार्थ्यांनी त्यांचा UID No. (आधार कार्ड क्र.), बँक खातेक्रमांक, बँकेचा संपूर्ण पत्ता, बँक आय.एफ.एस.सी.कोड, बँकेचा एम.आय.सी.आर. कोड इ. माहिती अर्जात बिनचूकपणे नमूद करावी. अन्यथा सदर अर्जाचा विचार करता येणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.

सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ
(पूर्वीचे पुणे विद्यापीठ)
शिष्यवृत्ती संदर्भातील विद्यार्थ्यांची माहिती

विभागाचे नाव :

अ. क्र	विद्यार्थ्यांचे पुर्ण नाव	विद्यार्थ्यांचा मोबाईल नं.	विद्यार्थ्यांचा ईमेल–आयडी	शिक्षण फी	प्रयोगशाळा फी	इतर फी	जन्मतारीख	प्रवेश घेतलेला कोर्स / वर्ग	मागील परीक्षेतील गुणांची टक्केवारी	पालकांचे वार्षिक उत्पन्न	एकुण भरलेले शुल्क	लाभार्थीच्या राष्ट्रीयकृत बॅंकेचे नाव	लाभार्थीचे बॅंक खाते क्रमांक	बॅंकेचा एम. आय.सी. आर. कोड	आय.एफ. एस.सी. कोड	आधार कार्ड क्रमांक

विभागप्रमुख / संचालक यांचा सही व शिक्का

टिप : शाळेचे जिल्हा मध्यवर्ती बँक शाखा व खाते नंबर येथे नमुद करावा.

परिशिष्ठ अ

सन : २०   -२०

शालांत परिक्षोत्तर (मेट्रीकोत्तर) शिक्षण घेणाऱ्या अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती देण्याची योजना या योजनासाठी मागील वर्षी शिष्यवृत्ती मंजूर झालेल्या अर्जदाराचा नुतनीकरण करण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

कार्यालयीन उपयोगासाठी कार्यालयाने भरावयाची माहिती

१ **अर्जदाराच्या अपंगत्वाचा प्रकार** : अंध / अंशत: अंध / कर्णबधिर / अस्थिविकलांग / मतिमंद / मानसिक आजार / कुष्ठरुग्णमुक्त

२ **अपंगत्वाची टक्केवारी** : ---------------------------

३ **अर्जदाराचे संपूर्ण नाव** : ---

४ **प्रवेश घेतलेला पाठ्यक्रम व त्याचा कालावधी :** ---

५ **प्रवेश घेतल्याचा दिनांक** : / /२०

६ **मागील वर्षी शिष्यवृत्ती मंजूर केल्याचा तपशिल :** --

७ **चालू वर्षी शिष्यवृत्ती मंजूरीचा तपशिल :**

पाठ्यक्रम व इयत्ता	निर्वाह भत्त्याची रक्कम	अंध विद्यार्थ्यांसाठी वाचक भत्ता	शैक्षणिक शुल्क	अभ्यासदौरा खर्च	प्रकल्प (थेसीस) टंकलेखन मुद्रण खर्च	एकूण	शेरा

तपासणी अधिकारी/कर्मचारी यांची स्वाक्षरी

समाज कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी

परिशिष्ठ ब

मेट्रीकोत्तर अपंग शिष्यवृत्ती नुतनीकरण अर्जदार, विद्यालय/महाविद्यालय/शिक्षण संस्था प्रमुखाच्या मुख्याध्यापक/प्राचार्य/संस्था प्रमुखांनी भरावयाची माहिती

१ **अर्जदाराच्या अपंगत्त्वाचा प्रकार** : अंध / अंशत: अंध / कर्णबधिर / अस्थिविकलांग / मतिमंद / मानसिक आजार / कुष्ठरुग्णमुक्त

२ **अपंगत्वाची टक्केवारी** : --------------------------

३ **अर्जदाराचे संपूर्ण नाव** : ---

४ **प्रवेश घेतलेला पाठ्यक्रम व त्याचा कालावधी :** ---

५ **प्रवेश घेतल्याचा दिनांक** : / /२०

६ **शैक्षणिक वर्षाचा कालावधी** : दिनांक / /२० ते दिनांक / /२० अखेर

७ **मागील वार्षिक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा तपशिल :**

अ) परिक्षेचे नाव : --

ब) मिळालेले गुण : ------------- क) परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा महिना --------- वर्ष -----------

८ **मागील वर्षी मंजूर केलेल्या शिष्यवृत्तीचा तपशिल :**

अ) शिष्यवृत्ती ज्या पाठ्यक्रमासाठी मंजूर केलेली होती तो पाठ्यक्रम व इयत्ता : ---------------------------

ब) मंजूर शिष्यवृत्ती रक्कम : --

क) शिष्यवृत्ती मंजूरीचे वर्ष व आदेश क्रमांक : --
(शिष्यवृत्ती संबंधी अर्जदाराला वाटप
केल्याची अर्जदाराची पोहोच पावती जोडावी)

९ **मागील वर्षी शिष्यवृती मंजूर झालेल्या अर्जदाराने चालू शैक्षणिक वर्षात विद्यालय / महाविद्यालय बदलले असल्यास त्या अर्जदाराबाबतचा तपशिल.**

अ) मागील वर्षी शिष्यवृत्ती मिळालेल्या विद्यालयाचे/महाविद्यालयाचे नाव : -------------------------

ब) शिष्यवृत्ती ज्या पाठ्यक्रमासाठी मंजूर केलेली होती तो पाठ्यक्रम व इयत्ता :-------------------------

क) मंजूर शिष्यवृत्ती रक्कम : --

ड) शिष्यवृत्ती मंजूरीचे वर्ष व आदेश क्रमांक : --
(शिष्यवृत्ती संबंधी अर्जदाराला वाटप
केल्याची अर्जदाराची पोहोच पावती जोडावी)

१० **अर्जदार विद्यालय/महाविद्यालय संलग्न वसतिगृहात राहत असल्यास वसतिगृहाचे शुल्क :** ---------------

११ **अर्जदार अन्य वसतिगृहात राहत असल्यास अर्जदारास वसतिगृहासाठी द्यावे लागणारे शुल्क :** -------------

१२ **अर्जदारास पाठ्यक्रमासाठी सक्तीने भरावे लागणाऱ्या शुल्काचा तपशिल :**

शुल्काचा तपशील : --

वार्षिक शुल्क : ---------------------- शेरा :------------------------------------

१३ **अंध अर्जदाराने वाचक नेमला असल्यास वाचनासाठी करण्यात येणारा खर्च :** रु.--------------------

१४ **अर्जदार नोकरी करीत असल्यास अर्जदारास मिळणारे मासिक उत्पन्न :** रु.-----------------------

१५ **विद्यालय/महाविद्यालय/शिक्षण संस्थेस ज्या विभागाची मान्यता आहे त्या विभागाचे नाव व मान्यता क्रमांक :**

----

१६ **मंजूर शिष्यवृत्तीच्या रक्कमेचा धनादेश/धनाकर्ष ज्यांच्या नावे काढावयाचा आहे त्यांचे पदनाम :**

----

१७ **विद्यालयाचा/महाविद्यालयाचे/शिक्षण संस्थेचे ज्या बँकेत खाते आहे त्या बँकेचे नाव, शाखा, खाते क्रमांक :**

दिनांक : / /२०

अर्जदाराची सही

प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणित करतो की, वरील अर्जदाराने अर्जामध्ये भरलेली माहिती मी तपासली असून ती बरोबर आहे. सदर अर्जदारास सन : २०० शिष्यवृत्ती रक्कम रुपये -------------------------- मंजूर करण्यात आली असून ती रक्कम सदरहू अर्जदारास अदा करण्यात आली आहे. (सोबत पोहोच पावती जोडली आहे) सदर अर्जदाराने या विद्यालयात प्रवेश पुढे चालू ठेवला असून त्यास सन : २०० करीता शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यासाठी मी शिफारस करीत आहे.

त्यांची प्रगती, वर्तणुक इत्यादी विषयी माझे अभिप्राय खाली दिल्याप्रमाणे आहे.

१ चारित्र्य : --

२ अभ्यासातील प्रगती : --

३ उपस्थितीतील नियमितपणा : --

४ आरोग्य : --

५ सर्वसाधारण शिफारस : --

दिनांक : / /२०

मुख्याध्यापक/प्राचार्य/संस्था प्रमुखाचा सही व शिक्का

अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे

१) सिव्हील सर्जनचा अपंगत्वाचा दाखला.

२) गतसालची मार्कलिस्ट.

३) फी भरल्याची रिसीट साक्षांकीत करुन जोडावी.

४) आधारकार्ड, खाते पुस्तक झेरॉक्स

बँक व्यवस्थापकाकडून ई-सी.एस. प्रणालीद्वारे शिष्यवृत्ती प्राप्त होणेकरिता बँकेचा खाते क्र./ एम.आय.सी.आर.क्र./ आय.एफ.सी. सांकेतांक

टिप : शाळेचे जिल्हा मध्यवर्ती बँक शाखा व खाते नंबर येथे नमुद करावा.

परिशिष्ठ

शालांत परिक्षोत्तर (मेट्रीकोत्तर) शिक्षण घेणाऱ्या अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती देण्याची योजनेसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्रति,

१ विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी
मुंबई शहर / उपनगर

२ समाज कल्याण अधिकारी, गट अ
जिल्हा परिषद ----------------------

मुख्याध्यापक / शाळा प्रमुख -- यांचे मार्फत सादर

महोदय/महोदया

मी अंध / अंशतः अंध / कर्णबधिर / अस्थिविकलांग / मतिमंद / मानसिक आजार / कुष्ठरुगणमुक्त करीता असलेल्या मेट्रीकोत्तर शिष्यवृत्ती करीता विहीत छापील नमुन्यामध्ये अर्ज करीत आहे.

मी --- या पाठ्यक्रमासाठी इयत्ता ------ ----------या विद्यालयामध्ये / विद्यालयामध्ये / शिक्षण संस्थेमध्ये सन २० -२० या शैक्षणिक वर्षात प्रवेश घेतला आहे. मला शिष्यवृत्ती देण्यात आल्यास तिच्या प्रदानासंबंधीच्या नियमाचे पालन करण्याची मी कबूल करतो. त्याचप्रमाणे जो पर्यंत मी उक्त शिष्यवृत्ती घेत आहे तोपर्यंत मी एखादी नोकरी स्विकारली किंवा मला गुणवत्ता शिष्यवृत्ती खेरीज अन्य दुसरी एखादी शिष्यवृत्ती देण्यात आली किंवा अपंग किंवा अपंगांच्या विशेष शाळांमध्ये निवासी विद्यार्थी म्हणून मला प्रवेश मिळाला अथवा सरकारी अन्य निवासी शाळेत सरकारी अथवा अनुदानित वसतीगृहात प्रवेश मिळाला तर ती गोष्ट समाज कल्याण अधिकारी यांना कळविन.

यापुढे असेही नमूद करतो की, मी अंध / अंशतः अंध / कर्णबधिर / अस्थिविकलांग / मतिमंद / मानसिक आजार / कुष्ठरुगणमुक्त अपंग आहे परंतु एरवी मी अभ्यास करण्याकरीता (पाठ्यक्रम पुर्ण करण्याकरीता) शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या योग्य आहे. तसेच मी महाराष्ट्र राज्याचा रहीवासी आहे.

आपला / आपली विश्वासू

(विद्यार्थ्याची सही)

परिशिष्ठ अ

सन : २०   -२०

शालांत परिक्षोत्तर (मेट्रीकोत्तर) शिक्षण घेणाऱ्या अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती देण्याची योजना या योजनासाठी नवीन अर्जदाराने करावयाच्या अर्जाचा नमुना

कार्यालयीन उपयोगासाठी कार्यालयाने भरावयाची माहिती

१ अर्जदाराच्या अपंगत्वाचा प्रकार : अंध / अंशत: अंध / कर्णबधिर / अस्थिविकलांग / मतिमंद / मानसिक आजार / कुष्ठरुग्णमुक्त

२ अपंगत्वाची टक्केवारी : --------------------------

३ अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : --

४ प्रवेश घेतलेला पाठ्यक्रम व त्याचा कालावधी : --

५ प्रवेश घेतल्याचा दिनांक व शैक्षणीक वर्षाचा कालावधी :   /   /२००   ------------------

६ शिष्यवृत्ती मंजूरीचा तपशिल :

पाठ्यक्रम व इयत्ता	निर्वाह भत्त्याची रक्कम	अंध विद्यार्थ्यांसाठी वाचक भत्ता	शैक्षणिक शुल्क	अभ्यासदौरा खर्च	प्रकल्प (थेसीस) टंकलेखन मुद्रण खर्च	एकूण	शेरा

तपासणी अधिकारी/कर्मचारी यांची स्वाक्षरी

समाज कल्याण अधिकारी यांची स्वाक्षरी

अर्जदाराने भरावयाची माहिती

(फोटो ग्राफ स्वाक्षरीसह)

१ अर्जदाराच्या अपंगत्वाचा प्रकार : अंध / अंशत: अंध / कर्णबधिर / अस्थिविकलांग / मतिमंद / मानसिक आजार / कुष्ठरुग्णमुक्त

२ अपंगत्वाची टक्केवारी : --------------------------

३ अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : --

४ अर्जदाराची जन्म दिनांक (ख्रिस्तीसनाप्रमाणे) :   /   /

५ अर्जदाराची जात व धर्म : --

६ अर्जदाराचा संपूर्ण पत्ता : --

७ अर्जदाराने पाठ्यक्रमासाठी ज्या विद्यालयामध्ये / महाविद्यालयामध्ये / शैक्षणिक संस्थेमध्ये प्रवेश घेतला आहे तो पाठ्यक्रम : --

८ पांठ्यक्रमाचा कालावधी : --

९ पाठ्यक्रमाचा प्रवेश दिनांक : / /२०

१० शैक्षणिक वर्षाचा कालावधी : ------------------

११ अर्जदार सशुल्क वसतिगृहात राहत असल्यास वसतिगृहाचे नाव व द्यावे लागणारे शुल्क : ---------------
----

१२ अर्जदार निशुल्क वसतिगृहात राहत असल्यास वसतिगृहाचे नाव व द्यावे लागणारे शुल्क : ---------------
----

१३ अर्जदाराने या पूर्वी उत्तीर्ण केलेल्या परिक्षा व पाठ्यक्रम (एस.एस.सी. नंतरच्या परिक्षांचा तपशिल नमूद करावा)

अ.क्र.	परिक्षेचे नाव	उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष	घेतलेले विषय	विद्यालय/ महाविद्यालयाचे नाव	परिक्षा मंडळ/विद्यापीठ

१४ अर्जदाराने मागील परिक्षा उत्तीर्ण केलेल्या परिक्षेचे नाव, मिळालेले गुण : ----------------------------

१५ अर्जदाराने यापूर्वी अपंग शिष्यवृत्तीचा लाभ घेतला असल्यास त्याचा तपशिल :

अ) कोणत्या पाठ्यक्रमासाठी शिष्यवृत्ती मंजूर झाली होती : ----------------------------

ब) शिष्यवृत्ती मंजूर झाल्याचे वर्ष : ----------------------------

क) मंजूर झालेल्या व मिळालेल्या शिष्यवृत्तीची रक्कम : ----------------------------

ड) मंजूरी आदेश क्रमांक : ----------------------------

१६ अर्जदार नोकरी करुन उत्पन्न मिळवीत असल्यास :

अ) उत्पन्नाचा मार्ग : ---------------------------- ब) मिळणारे मासिक उत्पन्न : ---------------

१७ गुणवत्ता शिष्यवृत्ती खेरीज एखादी दुसरी शिष्यवृत्ती/पाठ्यवृत्ती किंवा सवलत मिळत असल्यास त्याचा तपशिल द्यावा:
----

१८ अर्जदाराच्या आई वडिलांचे किंवा पालकांची माहिती

अ) संपूर्ण नाव व सध्याचा पत्ता : ----------------------------

ब) आई वडीलांचे किंवा पालकांचे कायमच्या राहण्याच्या ठिकाणाचा पत्ता : ----------------------------
----

क) पालकाचा व्यवसाय : ---------------------------- ड) अर्जदाराशी नाते : ------------

१९ अर्जदाराने अर्जासोबत जोडलेली कागदपत्रे :

१) सिव्हील सर्जनचा अपंगत्वाचा दाखला. २) गतसालची मार्कलिस्ट.

३) फी भरल्याची रिसीट साक्षांकित करुन जोडावी.

४) मार्कलिस्ट

५) बँक पासबुक

पालकांचे प्रतिज्ञापत्र

मी श्री./श्रीमती -- असे प्रतिज्ञापत्र करतो/ करते की माझा मुलगा /माझी मुलगी / पाल्य कुमार / कुमारी -- हा / ही -- या शाळेत /विद्यालयात/शिक्षण संस्थेत इयत्ता -------------------- मध्ये शिक्षण घेत असून माझ्या मुलाने / मुलीने / पाल्याने अर्जामध्ये दिलेली माहिती बरोबर आहे. माझ्या मुलाने / मुलीने / पाल्याने शासनाकडून मिळालेल्या शिष्यवृत्ती रक्कमेचा दुरुपयोग केल्यास मिळालेली शिष्यवृती मी शासनास एक रक्कमी परत करण्याची हमी देत आहे.

दिनांक : / /२०

आई / वडील / पालकाची स्वाक्षरी

भाग २

मेट्रीकोत्तर अपंग शिष्यवृत्ती नवीन अर्जदाराची विद्यालय/महाविद्यालय/शिक्षण संस्था प्रमुखाच्या मुख्याध्यापक/प्राचार्य/संस्था प्रमुखांनी भरावयाची माहिती

१ अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : --

२ प्रवेश घेतलेला पाठ्यक्रम व त्याचा कालावधी : ------------------------------------

३ प्रवेश घेतल्याचा दिनांक : / /२०

४ शैक्षणिक वर्षाचा कालावधी : दिनांक / /२०० ते दिनांक / /२०० अखेर

५ अर्जदार विद्यालय/महाविद्यालय संलग्न वसतिगृहात राहत असल्यास वसतिगृहाचे शुल्क : ---------------

६ अर्जदार अन्य वसतिगृहात राहत असल्यास अर्जदारास वसतिगृहासाठी द्यावे लागणारे शुल्क : -------------

७ अर्जदारास पाठ्यक्रमासाठी सक्तीने भरावे लागणाऱ्या शुल्काचा तपशिल :

शुल्काचा तपशील : --

वार्षिक शुल्क : ------------------------ शेरा : -------------------------------------

८ अंध अर्जदाराने वाचक नेमला असल्यास करण्यात येणारा खर्च : रु.--------------------------------

९ अर्जदार नोकरी करीत असल्यास अर्जदारास मिळणारे मासिक उत्पन्न : रु.---------------------------

१० विद्यालय/महाविद्यालय/शिक्षण संस्थेस ज्या विभागाची मान्यता आहे त्या विभागाचे नाव व मान्यता क्रमांक :

----

११ मंजूर शिष्यवृत्तीच्या रक्कमेचा धनादेश/धनाकर्ष ज्यांच्या नावे काढावयाचा आहे त्यांचे पदनाम :

----

१२ विद्यालयाचा/महाविद्यालयाचे / शिक्षण संस्थेचे ज्या बँकेत खाते आहे त्या बँकेचे नाव, शाखा, खाते क्रमांक :

प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणित करतो की, वरील अर्जदाराने अर्जामध्ये भरलेली माहिती मी तपासली असून ती बरोबर आहे.

सदरहू अर्जदार सन --------------- करीता शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यासाठी मी शिफारस करीत आहे.

त्यांची प्रगती वर्तणुक इत्यादी विषयी माझे अभिप्राय खाली दिल्याप्रमाणे आहे.

१ चारित्र्य : --

२ अभ्यासातील प्रगती : --

३ उपस्थितीतील नियमितपणा : --

४ आरोग्य : --

५ सर्वसाधारण शिफारस : --

दिनांक : / /२०

मुख्याध्यापक/प्राचार्य/संस्था प्रमुखाचा सही व शिक्का

भाग ३

अंध विद्यार्थ्यास वाचक भत्त्यासाठी द्यावयाचे प्रमाणपत्र

(संबंधीत विद्यालय/महाविद्यालय/शैक्षणिक संस्था प्रमुखाच्या स्वाक्षरीने द्यावे)

मी असे प्रमाणित करतो की, कुमार / कुमारी -- या विद्यार्थ्याची वाचक म्हणून श्री./श्रीमती -- यांची दिनांक : / /२० ते दिनांक : / /२० या कालावधीकरीता नियुक्ती केली आहे. ते नियमित स्वरुपात वाचकाचे काम करीत असून याबद्दल त्यांना सदरहू अंध विद्यार्थ्याकडून दरमहा रुपये ----------मानधन देण्यात येते.

ह्या मानधनाची रक्कम अंध विद्यार्थ्यास शिष्यवृत्तीबरोबर वाचक भत्ता मंजूर करण्यात येणार आहे त्यापेक्षा कमी नाही. वाचकाचा पत्ता, शैक्षणिक अर्हता खालीलप्रमाणे आहे.

१ वाचकाचा पत्ता : --

२ शैक्षणिक अर्हता : --

दिनांक : / /२०

मुख्याध्यापक/प्राचार्य/संस्था प्रमुखाचा सही व शिक्का

उच्च शिक्षण अभ्यासक्रमात शिकणाऱ्या आर्थिकदृष्टया मागास घटकातील विद्यार्थ्यांना फी सवलतीसाठी पालकांची आर्थिक मर्यादा वाढविणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
शासन निर्णय क्र. ईबीसी २०११/प्र.क्र.७४/मशि-२
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई४०० ०३२
दिनांक : २५ मे, २०१२

शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण) शिष्यवृत्ती शाखा 30 2012 आवक क्र. 293

संदर्भ : १) शालेय शिक्षण विभागाचा शासन निर्णय क्र. इबीसी १०९२/१२२१/साशि-५, दिनांक ३० मार्च १९९३
२) संचालक, उच्च शिक्षण महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे पत्र क्र. उशिसं/इबीसी/उमवाढ/१४अई/१२७, दिनांक १२ जुलै, २००६

प्रस्तावना : उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील शासकीय तसेच शासन अनुदानित, विना अनुदानित महाविद्यालयातील उच्च शिक्षण अभ्यासक्रमात शिकणाऱ्या आर्थिक दुर्बल घटकातील विद्यार्थ्यांना फी स्वलतीसाठी पालकांची वार्षिक उत्पन्नाची मर्यादा रूपये १५,०००/- वरून रूपये १,००,०००/- पर्यत वाढविण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. यापुर्वी संदर्भाधीन शासन निर्णय दिनांक ३० मार्च, १९९३ अन्वये आर्थिक दुर्बल घटकासाठी फी सवलतीसाठी वार्षिक उत्पन्नाची मर्यादा रूपये १५,०००/- एवढी विहित करण्यात आली होती. सदरहू मर्यादा १८ वर्षापुर्वी विहित केलेली असल्यामुळे दरम्यानच्या कालावधीत झालेली किंमतीत वाढ, इत्यादी बाबी लक्षात घेऊन तसेच उच्च शिक्षणाचा लाभ आर्थिक दुर्बल घटकातील जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना प्राप्त व्हावा, या सामाजिक बांधीलकीपोटी सदरहू वार्षिक उत्पन्नाची मर्यादा वार्षिक रूपये १५,०००/- वरून वार्षिक रूपये १,००,०००/- एवढी वाढविण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. त्यास अनुसरून शासनाने खालीलप्रमाणे निर्णय घेतला आहे.

शासन निर्णय : उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या नियंत्रणाखालील उच्च शिक्षण अभ्यासक्रमाच्या शासकीय तसेच शासन अनुदानित, विनाअनुदानित संस्थामधील पदविका, पदवी व पदव्युत्तर पदवीमध्ये शिकणाऱ्या आर्थिक दुर्बल घटकातील विद्यार्थ्यांना फी सवलत मिळण्याकरीता, त्यांच्या पालकांची वार्षिक उत्पन्नाची मर्यादा वार्षिक रूपये १५,०००/- वरून वार्षिक रूपये १,००,०००/- एवढी वाढविण्यास शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

२. सदरहू योजनेचा लाभ खालील उच्च शिक्षण अभ्यासक्रमाकरिता प्रवेश घेवून तो अभ्यासक्रम शिकत असलेल्या विद्यार्थ्यांना देय राहील.

शासकीय तसेच शासकीय अनुदानित, विनाअनुदानित महाविद्यालये

१.	पदवी अभ्यासक्रम	:	कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी, शिक्षणशास्त्र
२.	पदव्युत्तर अभ्यासक्रम	:	कला, वाणिज्य, विज्ञान, विधी, शिक्षणशास्त्र

३. या योजनेचा लाभ शैक्षणिक वर्ष २०१२-१३ मध्ये वरील अभ्यासक्रमात शिकणाऱ्या व या पुढेही शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी देय ठरेल.

४. सदरहू आर्थिक उत्पन्नाची मर्यादा ही शासनाचे पुढील आदेश होईपर्यन्त कायम राहील.

५. या योजनेचा लाभ मिळण्यासाठी विद्यार्थ्यांने संबधित तहसीलदारांचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहील.

६. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.govt.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आला असून त्यांचा सांकेतांक क्रमांक २०१२०५२५१५१९२३५२३००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(वि.मा.पाटील)
कार्यासन अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/ लेखा परिक्षा), महाराष्ट्र- १, मुंबई
महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता/ लेखा परिक्षा), महाराष्ट्र- २, नागपूर
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
अधिदान व लेखा अधिकारी, नरिमन पॉईंट, मुंबई
अधिदान व लेखा अधिकारी, बांद्रा, मुंबई
संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
संचालक, तंत्रशिक्षण, तंत्र शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
संचालक, व्यवसाय शिक्षण, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
संचालक, प्रशिक्षण, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
संचालक, शिक्षण, शिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
आयुक्त, कृषि, कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
उप सचिव , वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
उप सचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सह सचिव, समान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
उप सचिव, कृषि व पदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
उप सचिव, शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
प्रधान सचिव (उच्च व तंत्रशिक्षण) यांचे स्वीय सहाय्यक, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,मंत्रालय, मुंबई.
सह सचिव (मशि) यांचे स्वीय सहाय्यक, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सह सचिव (व्यशि) यांचे स्वीय सहाय्यक, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सह सचिव (साशि) यांचे स्वीय सहाय्यक, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
उप सचिव (तांशि) यांचे स्वीय सहाय्यक, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यासन अधिकारी (मशि-३), उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
निवड नस्ती, (मशि -२), उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

(कार्यालयीन उपयोगाकरिता)

अर्जाचा अनुक्रम नंबर

अर्ज स्विकारण्याची तारीख

प्रवेश घेतल्याची तारीख

आर्थिकदृष्ट्या मागासलेल्या वर्गाच्या विद्यार्थ्यांना फी माफीसाठी करावयाचा अर्ज

या सुधारलेल्या नमुन्याबरहुकूम असलेले अर्जच पात्र ठरतील.
(अर्जाचा हा नगुना विद्यार्थ्यांच्या आई / वडिलाने / पालकाने भरून दोन प्रतित सादर करावा.)
(लागू नसेल ते खोडावे.)

प्रति,
मा. प्राचार्य,

विषय - आर्थिकदृष्ट्या मागासलेल्या विद्यार्थ्यांना अनुज्ञेय असणारी फी माफी मिळविण्यासाठी अर्ज

महोदय,

वरील योजनेस लागू असलेले नियम मी वाचले आहेत व ते मला मान्य आहेत. मी अशी विनंती करतो की, माझा मुलगा / माझी मुलगी / माझा पाल्य / मला / यास / हिस वरील योजनेनुसार (२० - २०) या चालू शैक्षणिक वर्षात शुल्क माफीची सवलत देण्यात यावी. त्यासंबंधी तपशील खालीलप्रमाणे -

१. माझ्या मुलाचे / मुलीचे / पाल्याचे संपूर्ण नाव ---------------------------------

२. पित्याचे / पालकांचे नाव व पूर्ण पत्ता ---------------------------------

----

३. पित्याचे / आईचे / पालकांचे मूळचे राहण्याचे ठिकाण अ) गाव : ---------------------------------

ब) जिल्हा : ---------------------------------

४. मूळच्या राहण्याच्या ठिकाणची लोकसंख्या १०,००० पर्यंत किंवा १०,००० च्या वर आहे काय ? अ) होय ब) नाही

५. मागील वर्षी विद्यार्थ्याचे / विद्यार्थिनीचे जेथे नाव होते त्या शाळेचे / महाविद्यालयाचे / संस्थेचे नाव व इयत्ता ---------------------------------

----

६. चालू वर्षी जेथे नाव दाखल केले आहे त्या शैक्षणिक संस्थेचे नाव, इयत्ता व तुकडी ---------------------------------

इयत्ता : तुकडी :

७. मागील वार्षिक परीक्षेनंतर वरच्या वर्गात चढविण्यात आले / उत्तीर्ण झाला / झाली / त्याच वर्गात ठेवण्यात आले. उत्तीर्ण झाला / त्याच वर्गात ठेवण्यात आला / आली.

८. (अ) चालू वर्षी अन्य शाळेत / महाविद्यालयात / संस्थेत नाव दाखल केले आहे किंवा काय ? होय / नाही.

(ब) तसे असल्यास, त्या शैक्षणिक संस्थेचे नाव व -----------------------------------

इयत्ता / वर्ग -----------------------------------

(क) अशा शैक्षणिक संस्थेत (ब) फी माफीसाठी -----------------------------------

अर्ज केला आहे काय ? -----------------------------------

९. (अ) ह्या शिवाय इतर शैक्षणिक सवलतीसाठी या -----------------------------------

वर्षीच वरील वर्गाकरीता अर्ज केला आहे काय ? -----------------------------------

(ब) असल्यास तपशील द्यावा. -----------------------------------

१०. हयात असल्यास आई-वडिलांच्या किंवा ते हयात -----------------------------------

नसल्यास पालकांच्या मालमत्तेसंबंधी अधिक माहिती -----------------------------------

----

(१) वेतन (सर्व भत्ते धरून) -----------------------------------

(२) धारण केलेल्या जमिनीचे क्षेत्र अगर -----------------------------------

जमिनीच्या हिश्याचे क्षेत्र -----------------------------------

(३) वार्षिक जमीन महसूल आकारणी -----------------------------------

(४) (अ) इतर स्थावर मालमत्ता -----------------------------------

(ब) घर अगर अशा मालमत्तेपासून मिळत -----------------------------------

असलेले वार्षिक उत्पन्न -----------------------------------

(५) दुकाने अगर इतर बाबींपासून येणारे उत्पन्न मार्ग -----------------------------------

उत्पन्न -----------------------------------

इ. बी. सी. सवलतीसाठी उत्पन्नाबाबतचे निवेदन

अ) अर्जदार हा विद्यार्थ्याच्या आई / वडिलांपैकी असल्यास -

मी प्रतिज्ञापूर्वक निवेदन करतो की, माझे / माझ्या पत्नीचे व मुलाचे / मुलीचे तसेच अविभक्त कुटुंबातील हिश्यांसह सर्व मार्गाने मिळालेले निव्वळ उत्पन्न सन २० - २० या वर्षात रूपये इतके होते. ते उत्पन्न वार्षिक रू. .... पेक्षा अधिक नसल्यामुळे माझा मुलगा / मुलगी चालू शैक्षणिक वर्षात फी माफी मिळण्यास पात्र आहे.

ब) अर्जदार हा पालक असल्यास -

मी प्रतिज्ञापूर्वक निवेदन करतो की, माझ्या पाल्याचे व त्याच्या आई / वडिलांचे / भावाचे / बहिणीचे व अविभक्त कुटुंबातील हिस्सा व त्याच्या पालन पोषणासाठी व शिक्षणासाठी जबाबदार असलेल्या व्यक्तींचे सर्व मार्गांनी मिळालेले निव्वळ उत्पन्न २० - २० या वर्षात रूपये इतके होते. हे वार्षिक रू. .... पेक्षा अधिक होत नसल्यामुळे तो / ती चालू शैक्षणिक वर्षात फी माफी मिळण्यास पात्र आहे.

क) अर्जदार हा विद्यार्थी असेल तेव्हा भरावयाचा मजकूर -

मी प्रतिज्ञापूर्वक निवेदन करतो की, माझे / माझ्या भावाचे / बहिणीचे / माझ्या आई-वडिलांचे / माझ्या पालनपोषणासाठी व शिक्षणासाठी जबाबदार असलेल्या व्यक्तींचे सर्व मार्गाने मिळालेले निव्वळ उत्पन्न सन २० - २० या वर्षात रूपये .... इतके होते. हे उत्पन्न वार्षिक रू. .... पेक्षा जास्त नसल्यामुळे चालू शैक्षणिक वर्षात फी माफी मिळण्यास मी पात्र आहे.

१) मी .... विद्यार्थ्याचा पिता / माता / पालक जाहीर करतो की, वर प्रस्तुत केलेली माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे संपूर्ण सत्य आहे आणि वर नमूद केलेल्यापैकी कोणतीही माहिती चुकीची अथवा दिशाभूल करणारी असल्यास माझा मुलगा / मुलगी / पाल्य / मी / हा / ही खटला भरण्यास / शैक्षणिक संस्थेतून काढून टाकण्यास पात्र ठरेल हे मला ठाऊक आहे.

२) मी / माझा मुलगा / मुलगी याने / हिने ज्यासाठी फी आकारण्यात येते अशा कोणत्याही खाजगी शिकवणी वर्गात नाव दाखल केलेले नाही. या वर्षभरात जर मी / त्याने / तिने फी आकारणाऱ्या कोणत्याही शिकवणी वर्गात नाव दाखल केले तर मी / तो / ती फी माफीच्या सवलतीस अपात्र ठरेल याची मला जाणीव आहे आणि तसे घडल्यास शाळेला / शैक्षणिक संस्थेला तात्काळ कळविण्याची मी हमी देतो.

३) फी माफीच्या सवलतीसाठी शासनाने विहीत केलेल्या मर्यादेपेक्षा निव्वळ उत्पन्न अधिक असल्याचे शासनास नंतर आढळून आल्यास या प्रतिज्ञापत्राच्या आधारावर फी माफीच्या रूपाने माझ्या मुलास / मुलीस / पाल्यास / मला जी रक्कम मिळाली असेल किंवा मिळेल तिच्या दुप्पट रक्कम परत करण्याची मी हमी देतो. तसेच मी कबुली देतो की, जर सदर रकमेची मागणी करण्यात आल्यावर ती परत करण्याबाबत माझ्याकडून कसूर झाल्यास शासनाने ती रक्कम माझ्याकडून किंवा माझे वारस व अभिहस्तांकिती याजकडून किंवा मालमत्तेमधून जमीन महसूलाची थकबाकी म्हणून वसूल करावी. तसेच खोटे प्रतिज्ञापत्र केल्यास माझा मुलगा/मुलगी/पाल्य/ मी स्वत: शाळेतून काढून टाकण्यास पात्र ठरेल या गोष्टीची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

सही / अंगठा

दिनांक : / /२०

आई / वडील / पालक / विद्यार्थी

राज्य शासनाचे कर्मचारी, स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे शिक्षक इतर कर्मचारी सोडून यांच्या बाबतीत केवळ मूळ वेतन विचारात घेऊन वार्षिक उत्पन्न दाखवावे आणि कृषि विद्यापिठे, बिगर कृषि विद्यापिठे, शासकीय महाविद्यालये, अशासकीय माध्यमिक शाळा यामधील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या मुलांच्या बाबतीत फक्त मूळ वेतन (उच्च माध्यमिक व महाविद्यालयीन स्तरावरील अभ्यासक्रमाकरिता) विचारात घ्यावे.

विद्यार्थ्याचे निवेदन

वरील मजकूर मी वाचलेला असून तो माझ्या माहितीप्रमाणे खरा आहे. उपरनिर्दिष्ट फी माफीच्या योजनेसंबंधीच्या नियमांचे मी पालन करीन अशी मी कबूली देतो.

ठिकाण :

दिनांक : / /२०

विद्यार्थ्याची सही

उत्पन्नाचा दाखला

दाखला देण्यात येतो की,

श्री / श्रीमती / कुमारी --

यांचे सर्व बाबीवरील अविभक्त कुटुंबातील हिश्यासह एकूण उत्पन्न दिनांक १ एप्रिल ते ३१ मार्च या वर्षात रू. ,००० पेक्षा जास्त नाही.

ठिकाण - शिक्का सही

दिनांक : / / २० (दोन प्रतित द्यावे) हुद्दा

टीप : इ. बी. सी. सवलतीकरीता हा उत्पन्नाचा दाखला देताना कृपया खालील गोष्टी विचारात घ्याव्यात.

अ. १) अर्जदार हा विद्यार्थ्यांच्या आई-वडिलांपैकी असल्यास दोघांचे उत्पन्न मिळवता मुलगा, मुलगी व अविभक्त कुटुंबातील हिश्यासह सर्व बाजूंनी मिळणारे निव्वळ उत्पन्न दाखविणे आवश्यक आहे.

२) अर्जदार हा पालक असल्यास पाल्याचे व त्याच्या आई-वडिलांचे, भावाचे, बहिणीचे व अविभक्त कुटुंबातील हिश्यासह सर्व बाजूंनी मिळणारे निव्वळ उत्पन्न विचारात घेणे आवश्यक आहे.

३) अर्जदार हा विद्यार्थी असेल तर त्याचे स्वत:चे उत्पन्न व क्रमांक २ मध्ये उल्लेख केलेल्या सर्व बाबींचे उत्पन्न विचारात घेणे आवश्यक आहे.

ब. हा उत्पन्नाचा दाखला अर्जदाराने ग्रामीण/शहरी भागातील योग्य त्या सक्षम अधिकाऱ्याची सही घेऊन उत्पन्नाच्या निवेदनाशिवाय देणे आवश्यक आहे.

शासकीय परिपत्रक जावक नं. इ. डी. सी. - २ - १४० - ७६ दि. १८/६/७६ अनुसार पालकांनी भरून द्यावयाची माहिती

शाळेचे / महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता : --

विद्यार्थ्याचे / विद्यार्थिनीचे संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम) --

इयत्ता : तुकडी : शाळेत / महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याची तारीख : / / २०

आई / वडिलांचे किंवा पालकांचे संपूर्ण नाव व पत्ता : --

उत्पन्नाच्या दाखल्यावरील वार्षिक उत्पन्न रू.

- हयात असलेल्या मुला-मुलींची माहिती -

अ.नं.	१५/८/६८ पूर्वी जन्मलेल्या मुला-मुलींची नावे	जन्मतारीख	अ.नं.	१५/८/६८ नंतर जन्मलेल्या मुला-मुलींची नावे	जन्मतारीख
१					
२					
३					
४					
५					

मी विद्यार्थाचा / विद्यार्थिनीचा पिता / माता / पालक सत्य प्रतिज्ञेवर अशी कबूली देतो की, वर दिलेली माहिती माझ्या समजुतीप्रमाणे खरी असून त्याकरीता खाली सही करीत आहे.

ठिकाण : सही

दिनांक : / / २० आई / वडील / पालक

प्राथमिक शाळेतील शिक्षकांच्या मुलांना मिळणाऱ्या

फी माफीसाठी करावयाचा अर्ज

(अर्जाच्या दोन प्रति सादर कराव्यात)

प्राचार्य /अधिक्षक /मुख्याध्यापक,
शाळेचे नांव ______________________

विषय :- प्राथमिक शिक्षकांच्या मुला-मुलींना फी माफी मिळण्यासाठी करावयाचा अर्ज

महोदय/महोदया,

वरील योजनेस लागू असलेले नियम मी वाचले आहेत. मी अशी विनंती करतो की, माझा मुलगा/मुलगी यास/हीस वरील योजनेखाली सन २०० -२०० या चालू शैक्षणिक वर्षात फी माफीची सवलत देण्यात यावी. त्याच्या संबंधीची तपशीलवार माहिती देत आहे.

१) अर्ज करणाऱ्या शिक्षकाचे /शिक्षिकेचे नांव ______________________

२) ज्याचेकरिता फी माफीची मागणी केली आहे त्या मुलाचे / मुलीचे नांव ______________________

३) आई /वडिलांचे नेहमीचे राहण्याचे ठिकाण ______________________

४) मागील वर्षी ज्या शाळेत शिकत होता /शिकत होती त्या शाळेचे / संस्थेचे नाव व पत्ता ______________________

५) चालू वर्षी ज्या शाळेत / महाविद्यालयात/संस्थेत प्रवेश घेतला असेल त्या शाळेचे /महाविद्यालयाचे /संस्थेचे नाव , इयत्ता व तुकडी ______________________

६) मागील वार्षिक परीक्षेनंतर वरचे वर्गात चढविण्यात आले /उत्तीर्ण झाला/त्याच वर्गात ठेवण्यात आले. ______________________

७) शालांत परीक्षेत अथवा तत्सम परीक्षेत उत्तीर्ण झाला / झाली असल्यास किती टक्के मार्क मिळाले ? ______________________

८) ● महाविद्यालयाची/विद्यापीठाची/संस्थेची वार्षिक परीक्षा उत्तीर्ण झाला/झाली असल्यास त्या परीक्षेत किती टक्के गुण मिळाले ? ______________________

९) अ) चालू वर्षी अन्य शाळेत / महाविद्यालयात / संस्थेत नाव दाखल केले आहे किंवा काय ? ______________________

ब) तसे असल्यास त्या शाळेचे / महाविद्यालयाचे / संस्थेचे नाव, इयत्ता व वर्ग. ______________________

क) या योजनेखाली अशा शाळेत/महाविद्यालयात/ संस्थेत फी माफीसाठी अर्ज केला किंवा काय? ______________________

१०) अ) मागील वर्षी उपरोक्त योजनेनुसार विद्यार्थ्यास / विद्यार्थिनीस फी माफी मिळत होती काय? ______________________

ब) नसल्यास त्या संबंधीची कारणे - ______________________

११) माध्यमिक शाळेत इयत्ता ५ वी, ६ वी किंवा ७ वी त प्रवेश पाहिजे असल्यास आपण रहात असलेल्या गावी प्राथमिक शाळेत इंग्रजी शिक्षणाची सोय नाही किंवा शाळेत प्रवेश मिळू शकत नाही, तांत्रिक शिक्षणाची सोय नाही असे असेल तर त्याबद्दलचा योग्य तो पुरावा सादर करु शकाल काय? ______________________

१२) तीन पेक्षा जास्त मुले हयात आहे काय? असल्यास हयात मुलांची संख्या व शेवटच्या मुलाची /मुलीची जन्मतारीख ______________________

योग्य त्या अधिकाऱ्याकडून आणलेला नोकरीचा दाखला सोबत जोडला आहे.

आपला /आपली विश्वासू

टीप-नियम (५) (vi) प्रमाणे जर एखाद्या विद्यार्थ्याचे /विद्यार्थिनीचे वडील / आई /माध्यमिक शिक्षक / शिक्षकेतर सेवकांची नोकरी करीत असताना दुर्दैवाने मयत झाले असल्यास पाल्याच्या पालकांनी अर्ज करावा.

विद्यार्थ्याचे निवेदन

वरील मजकुर मी वाचला असून तो माझ्या माहितीप्रमाणे संपूर्ण खरा आहे. उपरनिर्दिष्ट फी माफीच्या योजनेसंबंधीच्या नियमांचे मी पालन करीन अशी कबुली देतो.

दिनांक / /२००

विद्यार्थ्याची सही

(लागू नसलेला मजकूर खोडावा)

(नियम न. १०)

नोकरीचा दाखला

दाखला देण्यात येतो की,

श्री./श्रीमती ______

राहणार ______ तालुका ______ जिल्हा ______

हे पूर्ण वेळ प्राथमिक शिक्षक / विशेष शिक्षक म्हणून सरकारमान्य महापालिका / जिल्हा परिषद / कॅन्टोमेन्ट बोर्ड / खाजगी

प्राथमिक शाळा ______

गांव ______ तालुका ______ जि. ______ येथे काम करीत आहेत

● वरील शिक्षक नोकरी करीत असताना मयत झाले / नोकरीतून निवृत्त झाले/ कामावरुन कमी करण्यात आले / नोकरीतून सक्तीने निवृत्त केले असल्यास त्याची तारीख / /

दिनांक / /२००

सही

मिळाल्याची तारीख / /२००

शाळा प्रमुख / प्राचार्य

● ही बाब फक्त एस. एस. सी. /एच.एस. सी. नंतरच्या परीक्षापुरतीच लागू आहे.

शासकीय परिपत्रक जावक नं. इ. डी. सी.-२-१४०-७६ दि. १८-६-७६ अनुसार पालकांनी भरुन द्यावयाची माहिती

शाळेचे / महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता ______

विद्यार्थ्याचे /विद्यार्थिनीचे संपूर्ण नाव (आडनाव प्रथम) ______

इयत्ता तुकडी शाळेत / महाविद्यालयात प्रवेश घेतल्याची तारीख / /२००

आई /वडिलांचे किंवा पालकांचे संपूर्ण नाव व पत्ता ______

उत्पन्नाच्या दाखल्यावरील वार्षिक उत्पन्न रु.

हयात असलेल्या मुला-मुलींची माहिती

अ.नं.	१५-८-६८ पूर्वी जन्मलेल्या मुला-मुलींची नांवे	जन्मतारीख	अ.नं.	१५-८-६८ नंतर जन्मलेल्या मुला-मुलींची नांवे	जन्मतारीख
१			१		
२			२		
३			३		
४			४		
५			५		

मी विद्यार्थ्याचा / विद्यार्थिनीचा पिता / माता / पालक सत्य प्रतिज्ञेवर अशी कबुली देतो की, वर दिलेली माहिती माझ्या समजुतीप्रमाणे खरी असून त्याकरिता खाली सही करीत आहे.

ठिकाण - ______

सही

राज्यातील अशासकीय माध्यमिक शाळातील, तसेच उच्च माध्यमिक स्तरावरील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांनी शिक्षणाच्या सर्व स्तरावर (इ.१ली ते पदव्युत्तर स्तर)

निःशुल्क (मोफत) शिक्षण मिळण्याबाबत करावयाच्या अर्जाचा नमुना

प्राचार्य / अधीक्षक /मुख्याध्यापक,

विषय - पूर्णवेळ माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या पाल्यांना निःशुल्क (मोफत) शिक्षण मिळण्याबाबत अर्ज.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त योजनेचे नियम मी वाचले असून, माझा मुलगा / मुलगी चालू शैक्षणिक वर्ष २० -२० मध्ये या योजनेखाली (निःशुल्क) शिक्षण मिळण्यासाठी विनंती करीत आहे. तसेच माझ्या मुलाची / मुलीची सद्यःस्थिती खाली देत आहे.

१) अर्जदार शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याचे नाव ____________________

२) ज्या मुलास / मुलीस सवलत द्यावयाची आहे त्याचे / तिचे नाव ____________________

३) पालकांचे सर्वसाधारण राहण्याचे ठिकाण व पत्ता ____________________

४) मुलगा/मुलगी पूर्वीच्या वर्षी ज्या शाळेत / महाविद्यालयात/संस्थेत शिक्षण घेत होते त्याचे नाव व पत्ता ____________________

५) ज्या शाळेत/ महाविद्यालयात/संस्थेत चालू शैक्षणिक वर्षी प्रवेश घ्यावयाचा आहे त्याचे नाव व पत्ता आणि कोणत्या इयत्तेत / वर्गात प्रवेश घ्यावयाचा आहे ? ____________________

६) वरील वर्गात / इयत्तेत बढती मिळाली / उत्तीर्ण झाला किंवा मागील वार्षिक परीक्षेत खालच्याच वर्गात ठेवण्यात आले आहे काय ? ____________________

७) तो / ती माध्यमिक किंवा समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण झाला आहे काय ? असल्यास प्राप्त गुणांची टक्केवारी देण्यात यावी. ____________________

८) तो/ती महाविद्यालयात/विद्यापीठ/ संस्थेची वार्षिक परीक्षा उत्तीर्ण झाला काय? असल्यास, त्या परीक्षेत कोणत्या वर्गात उत्तीर्ण झाला व किती टक्के गुण प्राप्त केले ? ____________________

९) अ) चालू शैक्षणिक वर्षात कोणत्या दुसऱ्या शाळा / महाविद्यालय/संस्थेत प्रवेश घेतला आहे काय ? ____________________

ब) असल्यास, त्या शाळा/महाविद्यालय /संस्थेचे नाव आणि प्रवेश घेतलेला वर्ग, इयत्ता ____________________

क) उपरोक्त शाळा / महाविद्यालय /संस्थेत मोफत शिक्षण सवलत मिळण्यासाठी अर्ज केला आहे काय? ____________________

१०) अ) या योजनेअंतर्गत मागील वर्षी पाल्य मोफत शिक्षणाची सवलत घेत होता काय? ____________________

ब) नसल्यास, त्याची कारणे. ____________________

११) इयत्ता ५ वी ते ७वी दरम्यान मोफत शिक्षणाची सवलत द्यावयाची असल्यास मोफत शिक्षण देणाऱ्या शाळेत पाल्यास प्रवेश मिळाला नाही किंवा तांत्रिक शाळा असल्यास किंवा वस्तीस्थानाजवळ अशी शाळा अथवा संस्था नसल्याचा पुरावा सादर करावा. ____________________

१२) दोनपेक्षा जास्त मुले असल्यास त्याचा तपशील (नाव, जन्मतारीख व इतर)

नाव	जन्म दिनांक	शाळेचे / महाविद्यालयाचे नांव	इयत्ता /वर्ग	इतर माहिती

समुचित प्राधिकाराने विहित नमुन्यात दिलेले नोकरीचे प्रमाणपत्र, विद्यार्थ्यांचे प्रमाणपत्र सोबत जोडले आहे. तसेच मी असे प्रतिज्ञापूर्वक प्रमाणित करतो की, मी दोनपेक्षा अधिक पाल्यांसाठी या सवलतीचा लाभ घेतलेला नाही.

दिनांक / /२० सही

वडील /आई /पालक

* माध्यमिक /उच्च माध्यमिकोत्तर सवलत घ्यावयाची असल्यास लागू

परिशिष्ट १

विद्यार्थ्याचे प्रतिज्ञापत्र

उपरोक्त तपशील मी वाचला असून, माझ्या माहितीप्रमाणे नमूद केलेली माहिती बरोबर आहे आणि मोफत शिक्षण सवलतीच्या नियमांचे मी पालन करीन.

दिनांक / /२० विद्यार्थ्याची सही

परिशिष्ट २

नोकरीचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. श्रीमती ______________________

राहणार ____________ तालुका ____________ जिल्हा ____________

हे मान्यताप्राप्त अनुदानित माध्यमिक/उच्च माध्यमिक शाळेत (शाळेचे नाव ____________

____________) ता. ____________ जि. ____________

पूर्णवेळ माध्यमिक/उच्च माध्यमिक शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी आहेत.

शाळा मान्यता क्रमांक व दिनांक सही

हुद्दा

दिनांक

राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती योजना (वरिष्ठ महाविद्यालयीन)

क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
१	योजनेचे नांव	**राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती योजना (वरिष्ठ महाविद्यालयीन)**
२	योजने बद्दलचा शासन निर्णय	क्रीडा व समाजकल्याण विभाग, शा.नि. क्र. एससीएच-१०६३-यु, दिनांक ४ जुन, १९६४ व दि. १६ नोव्हेंबर, १९६४.
३	योजनेचा प्रकार/स्वरुप	सदर योजनेसाठी राज्याकरिता एकूण १२०८ संच मंजूर आहेत. यापैकी २३० संच वाणिज्य शाखेसाठी व ५५ संच विधी शाखेसाठी राज्यस्तरावर मंजूर असून उर्वरीत ९२३ संचापैकी ६३८ विज्ञान शाखेसाठी आणि २८५ कला शाखेसाठी मंजूर आहेत. कला व विज्ञान शाखेच्या संचाची विभागणी (विभागनिहाय) विभागीय मंडळामधुन इ. १२ वीसाठी परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थी संख्येच्या आधारे करण्यात येते.
४	योजनेचा उद्देश	राज्यातील गुणवत्ताधारक विद्यार्थ्यांना उच्च शिक्षण घेण्यास उत्तेजन मिळावे म्हणून सदर शिष्यवृत्ती दिली जाते.
५	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे त्याचे नाव	सर्व प्रवर्गासाठी ही योजना लागू आहे.
६	योजनेच्या प्रमुख अटी	१. कला, वाणिज्य, विज्ञान आणि विधी शाखेच्या पदवी अभ्यासक्रमांसाठीच प्रवेश घेतेलेले विद्यार्थी या योजनेसाठी अर्ज करण्यास्तव पात्र आहेत. २. नवीन मंजूरीस्तव अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस इ. १२ वीच्या परीक्षेत किमान ६० टक्के गुण प्राप्त असणे आवश्यक आहे. ३. विद्यार्थ्यांचा अर्ज संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे यांना संबंधित महाविद्यालयामार्फत ३० सप्टेंबर पूर्वी पोहोचणे आवश्यक आहे.
७	आवश्यक कागदपत्रे	१. बारावीची परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. २. बँक खाते पासबुकच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत.
८	दिल्या जाणाया लाभाचे स्वरुप	नवीन मंजूरीस्तव अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस शा.नि.०५.०२.२००४ प्रमाणे प्रति माह १०० प्रमाणे रक्कम रु. १०००/- तथापि, नुतनीकरणासाठी अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस प्रति माह १०० प्रमाणे रक्कम रु. १२००/- (योजनेच्या नवीन मंजूरीची कार्यवाही उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे यांचेतर्फे करण्यात येते व नुतनीकरण महाविद्यालयाशी संबंधित विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांचेमार्फत करण्यात येते.)
९	अर्ज करण्याची पध्दत	उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत त्यांचे अधिनस्त सर्व महाविद्यालयास/अकृषि विद्यापीठांस माहे जुलै मध्ये परिपत्रकाद्धारे सदर योजनेचा माहिती, अर्ज करण्याची प्रक्रिया/अर्जाचा नमुना पाठविण्यात येतो. विद्यार्थ्यांनी त्यांचा अर्ज ऑफलाईन पध्दतीने आवश्यक सहपत्रांसह महाविद्यालयामार्फत उच्च शिक्षण संचालनालयास ३० सप्टेंबर पुर्वी सादर करणे आवश्यक आहे.
१०	अंदाजे प्रक्रियेला लागणारा वेळ	अर्ज भरण्याची प्रक्रिया साधारणपणे माहे जुलै मध्ये सुरु होते. सदर अर्जाची विविध स्तरांवरील छाननी होऊन शिष्यवृत्तीची रक्कम माहे फेब्रुवारी - मार्च मध्ये विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांचेद्धारे महाविद्यालयास/विद्यार्थ्यांस वितरीत होते. (कालावधी : ऑगस्ट ते मार्च – ८ ते ९ महिने)
११	संपर्क कार्यालयाचे नाव व पत्ता	उच्च शिक्षण संचालनालय, मध्यवर्ती इमारत, ससून सर्वोपचार रुग्णालयाजवळ, पुणे स्टेशन, पुणे -४११ ००१.

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे - ४११००१.
Web : www.dhepune.gov.in E-mail : scholarshiphd@gmail.com
फोन नं. ०२०/२६१२६९३९ फॅक्स नं. ०२०/२६१११११५३

क्र.उशिसं/शिष्य/खुगुशि/नमं/२०१६-१७/ दि.११/०७/२०१६

परिपत्रक :-

विषय : शासकीस/अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती. नविन मंजूरी सन २०१६-२०१७.

संदर्भ : १) शासन निर्णय शिक्षण व समाजकल्याण विभाग, मुंबई क्र. एससीएस १०६२. दिनांक : २४/१२/१९५२.
२) शासन निर्णय शिक्षण व समाजकल्याण विभाग, मुंबई क्र. एसीएच १०६३,यु. दिनांक : ४ जून, १९६४ व दिनांक : १६/११/१९६४.
३) शासन निर्णय शिक्षण व सेवायोजन विभाग, मुंबई क्र. एससीएच / १०८२ / ५०६३२०० / (२६५१) सासी-५, दिनांक : २१/१०/१९८५.
४) शासन निर्णय उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग,मुंबई क्र.एससीएच२००३/(४०५/०३)/मशि-१. दिनांक ५/२/२००४.

शासकीय / अशासकीय महाविद्यालयातील कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी विद्याशाखेच्या पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित विद्यार्थ्यांना राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती सन २०१६-१७ या वर्षासाठी मंजूर करण्याकरिता विहित नमुन्यात **दि. ३० सप्टेंबर, २०१६** पर्यंत प्रस्ताव / अर्ज मागविण्यात येत आहे.

- **खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती नवीन मंजूरी अटी --**
  १. विद्यार्थ्यांस फेब्रुवारी / मार्च २०१६ मध्ये राज्य शिक्षण मंडळाकडून घेण्यात आलेल्या उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र परीक्षेत किमान ६० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक गुण असणे आवश्यक आहे.
  २. विद्यार्थ्याने कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी विद्याशाखेच्या पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतलेला असणे आवश्यक आहे.
  ३. विद्यार्थ्यांनी नवीन मंजूरीचे प्रस्ताव आपलेशी संबंधित महाविद्यायामार्फत संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य यांना दि. ३० सप्टेंबर, २०१६ पुर्वी पोहोचतील अशा रितीने पाठवावेत.

- **खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती नुतनीकरण अटी -**
  १. ज्या विद्यार्थ्यांस मागील वर्षात म्हणजेच सन २०१५-१६ मध्ये खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती नवीन मंजूरीची किंवा नुतनीकरणासाठीची मंजूर आहे, असे विद्यार्थी या वर्षासाठी नुतनीकरणाचा अर्ज भरण्यासाठी पात्र आहेत.

(कृ. मा. प.)

२. नुतनीकरणासाठी लाभार्थी विद्यार्थ्यास मागील वर्षाच्या परीक्षेमध्ये किमान ६० टक्के गुण असणे आवश्यक आहे.

३. नुतनीकरणाच्या प्रस्तावासोबत विद्यार्थ्याचा प्रगती अहवाल जोडलेला (संबंधित प्राचार्याने) असणे आवश्यक आहे.

- **महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव खालील बाबीची पडताळणी करुनच संचालनालयास पाठवावे --**

१. विद्यार्थ्याने आवेदनपत्रात त्याच्या राष्ट्रीयीकृत बँकेचा तपशील बिनचूक भरलेला असावा. तसेच आवेदनपत्रासोबत बँकेच्या पासबुकच्या पहिल्या पानाची सुस्पष्ट छायांकित प्रत जोडलेली असावी.

२. विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्तीच्या अर्जासोबत मागील वर्षाच्या परीक्षेची गुणपत्रिका साक्षांकित करुन जोडण्यात यावी. प्रस्ताव हे फक्त सन २०१६-१७ या वर्षीचे पाठवावे. यापूर्वीचे प्रस्ताव पाठवू नये.

३. नवीन मंजूरीसाठी अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्याने कला, विज्ञान, वाणिज्य व विधी विद्याशाखेच्या पदवी अभ्यासक्रमासाठीच प्रवेश घेतलेला असावा.

४. आपले महाविद्यालय कोणत्या शिक्षण सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांच्या अधिपत्याखाली येते त्याचा स्पष्ट उल्लेख प्रस्तावामध्ये करावा.

५. खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्तीचे प्रस्ताव कला शाखा, वाणिज्य शाखा, विज्ञान शाखा व विधी शाखा असे स्वतंत्रपणे शाखानिहाय तसेच गुणवत्तानिहाय (टक्केवारीनुसार) पाठविण्यात यावेत.

६. पाठविलेल्या आवेदन पत्रावर प्राचार्यांची अथवा संस्था प्रमुखांची सही व शिक्का आवश्यक आहे. त्याशिवाय आवेदनपत्र स्विकारले जाणार नाही.

आपल्या विद्यापीठातील व विद्यापीठाच्या कार्यक्षेत्रातील संलग्नित शासकीय / अशासकीय महाविद्यालयात मार्च २०१६ मध्ये उच्च माध्यमिक १२ वीची परीक्षा ६० टक्के किंवा त्यापेक्षा अधिक गुण मिळवून उत्तीर्ण झालेल्या कला, वाणिज्य, विज्ञान व विधी महाविद्यालयात प्रथम वर्षाकरिता प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांचे अर्ज सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात भरुन **दिनांक : ३० सप्टेंबर, २०१६** पर्यंत या संचालनालयास पाठविण्यात यावेत.

विहित कालमर्यादेनंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही. तथापि, प्रस्ताव उशिराने प्राप्त झाल्यानंतर होणाऱ्या परिणामाची सर्व जबाबदारी प्राचार्यांवर राहील. कालमर्यादेची मर्यादा कटाक्षाने पाळावी. शिष्यवृत्तीचा लाभ विद्यार्थ्यांना लवकरात लवकर देता यावा, म्हणून महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून अर्ज त्वरित भरुन घेऊन प्रस्ताव खालील दिलेल्या रकान्यात विहित कालमर्यादेत पाठविण्यात यावेत; अशा सूचना आपल्या अधिपत्याखालील सर्व संलग्नित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांना देण्यात याव्यात.

(...३/-)

राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती नवीन मंजूरीचे प्रस्ताव महाविद्यालयांनी शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, शिष्यवृत्ती शाखा, मध्यवर्ती इमारत, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११ ००१ या पत्यावर पाठवावेत. तथापि, खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती नुतनीकरणाचे प्रस्ताव आपले महाविद्यालयाशी संबंधित विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण कार्यालयास पाठविण्यात यावेत अशा स्पष्ट सूचना महाविद्यालयांना देण्यात याव्यात.

(डॉ. वि. रा. मोरे)
शिक्षण सहसंचालक, उच्च शिक्षण,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे -१.

प्रत :

१. सर्व विभागीय सहसंचालक (उच्च शिक्षण) यांना माहिती व पुढील योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित.
२. कुलसचिव, सर्व अकृषि विद्यापीठे, महाराष्ट्र राज्य.

राज्य सरकारच्या खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज

(१२ वी नंतर करावयाचा अर्ज)

इतर कुठलीही शिष्यवृत्ती पूर्वी मंजुर झालेली असल्यास या शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज करु नये.

परीक्षेचे नांव	परीक्षा घेणारे विभागातील शिक्षण मंडळ	परीक्षेत मिळालेले गुण कितींपैकी किती	शेकडा गुण (%)
१	२	३	४

१) अर्जदाराचे संपुर्ण नांव (आडनाव प्रथम) :

२) अर्जदाराचा संपुर्ण पत्ता व मोबाईल क्रमांक :

३) अर्जदाराच्या पालकाचे संपूर्ण नांव व संपर्क क्रमांक :

४) विद्यार्थी अनुसूचित जाती / जमाती, विमुक्त जाती किंवा इतर मागासवर्गातील आहे काय ? असल्यास कोणत्या ? :

५) प्रवेश घेतलेल्या महाविद्यालयाचे नांव :

६) प्रवेश घेतलेल्याची तारीख :

७) प्रवेश कोणत्या वर्गात व कोणत्या शिक्षणक्रमासाठी घेतला ? :

८) इतर शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज केला आहे काय ? असल्यास त्या शिष्यवृत्तीचे नांव काय ? :

९) इतर कुठली शिष्यवृत्ती मंजुर झालेली आहे काय ? असल्यास कोणती ? :

वरील माहिती संपुर्ण माहिती बरोबर आहे. मी उत्तीर्ण केलेल्या परीक्षेचे प्रमाणित गुणपत्रक सोबत जोडले आहे.

दिनांक :

विद्यार्थ्यांचे नाव व स्वाक्षरी

बँक तपशील

अ. क्र.	बँकेचे नांव	बँक खाते क्रमांक	आय.एफ.एस्.सी. कोड	आधार कार्ड क्रमांक	विद्यार्थ्याचा मोबाईल क्रमांक

वरील माहिती पडताळून पाहिली व ती बरोबर आहे. विद्यार्थ्यास शिष्यवृत्ती मंजुर करण्याची शिफारस आहे.

स्थळ :

दिनांक :

प्राचार्यांची सही व शिक्का

राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती योजना (वरिष्ठ महाविद्यालयीन)

क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
१	योजनेचे नांव	**राज्य शासनाची खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती योजना (वरिष्ठ महाविद्यालयीन)**
२	योजने बद्दलचा शासन निर्णय	क्रीडा व समाजकल्याण विभाग, शा.नि. क्र. एससीएच-१०६३-यु, दिनांक ४ जुन, १९६४ व दि. १६ नोव्हेंबर, १९६४.
३	योजनेचा प्रकार/स्वरुप	सदर योजनेसाठी राज्याकरिता एकूण १२०८ संच मंजूर आहेत. यापैकी २३० संच वाणिज्य शाखेसाठी व ५५ संच विधी शाखेसाठी राज्यस्तरावर मंजूर असून उर्वरीत ९२३ संचापैकी ६३८ विज्ञान शाखेसाठी आणि २८५ कला शाखेसाठी मंजूर आहेत. कला व विज्ञान शाखेच्या संचाची विभागणी (विभागनिहाय) विभागीय मंडळामधुन इ. १२ वीसाठी परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थी संख्येच्या आधारे करण्यात येते.
४	योजनेचा उद्देश	राज्यातील गुणवत्ताधारक विद्यार्थ्यांना उच्च शिक्षण घेण्यास उत्तेजन मिळावे म्हणून सदर शिष्यवृत्ती दिली जाते.
५	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे त्याचे नाव	सर्व प्रवर्गासाठी ही योजना लागू आहे.
६	योजनेच्या प्रमुख अटी	१. कला, वाणिज्य, विज्ञान आणि विधी शाखेच्या पदवी अभ्यासक्रमांसाठीच प्रवेश घेतलेले विद्यार्थी या योजनेसाठी अर्ज करण्यास्तव पात्र आहेत. २. नवीन मंजूरीस्तव अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस इ. १२ वीच्या परीक्षेत किमान ६० टक्के गुण प्राप्त असणे आवश्यक आहे. ३. विद्यार्थ्यांचा अर्ज संचालक, उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे यांना संबंधित महाविद्यालयामार्फत ३० सप्टेंबर पूर्वी पोहोचणे आवश्यक आहे.
७	आवश्यक कागदपत्रे	१. बारावीची परीक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत. २. बँक खाते पासबुकच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत.
८	दिल्या जाणाया लाभाचे स्वरुप	नवीन मंजूरीस्तव अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस शा.नि.०५.०२.२००४ प्रमाणे प्रति माह १०० प्रमाणे रक्कम रु. १०००/- तथापि, नुतनीकरणासाठी अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांस प्रति माह १०० प्रमाणे रक्कम रु. १२००/- (योजनेच्या नवीन मंजूरीची कार्यवाही उच्च शिक्षण संचालनालय, पुणे यांचेतर्फे करण्यात येते व नुतनीकरण महाविद्यालयाशी संबंधित विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांचेमार्फत करण्यात येते.)
९	अर्ज करण्याची पध्दत	उच्च शिक्षण संचालनालयामार्फत त्यांचे अधिनस्त सर्व महाविद्यालयास/अकृषि विद्यापीठांस माहे जुलै मध्ये परिपत्रकाद्वारे सदर योजनेचा माहिती, अर्ज करण्याची प्रक्रिया/अर्जाचा नमुना पाठविण्यात येतो. विद्यार्थ्यांनी त्यांचा अर्ज ऑफलाईन पध्दतीने आवश्यक सहपत्रांसह महाविद्यालयामार्फत उच्च शिक्षण संचालनालयास ३० सप्टेंबर पुर्वी सादर करणे आवश्यक आहे.
१०	अंदाजे प्रक्रियेला लागणारा वेळ	अर्ज भरण्याची प्रक्रिया साधारणपणे माहे जुलै मध्ये सुरु होते. सदर अर्जाची विविध स्तरांवरील छाननी होऊन शिष्यवृत्तीची रक्कम माहे फेब्रुवारी - मार्च मध्ये विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण यांचेद्वारे महाविद्यालयास/विद्यार्थ्यांस वितरीत होते. (कालावधी : ऑगस्ट ते मार्च – ८ ते ९ महिने)
११	संपर्क कार्यालयाचे नाव व पत्ता	उच्च शिक्षण संचालनालय, मध्यवर्ती इमारत, ससून सर्वोपचार रुग्णालयाजवळ, पुणे स्टेशन, पुणे -४११ ००१.

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे-४११ ००१.
web: www.dhepune.gov.in E-mail: dhepune@yahoo.co.in
फोन नं.०२०/२६१२६९३९ फॅक्स ०२०/२६१११११५३

क्र.उशिसं/अहिंदी/नमं/२०१६-१७/१४अई 16622 दि. 27 JUN 2016

परिपत्रक :-

प्रति,

१. कुलसचिव,
सर्व अकृषि विद्यापीठे.
२. विभागीय शिक्षण सहसंचालक,उच्च शिक्षण,
सर्व विभाग

विषय : अहिंदी भाषिक राज्यातील अहिंदी भाषिक विद्यार्थ्यांना शालांत परीक्षेत्तर अभ्यासक्रमासाठी देण्यात येणारी हिंदी शिष्यवृत्ती.
नवीन मंजूरी/नूतनीकरण सन २०१६-१७.

अहिंदी भाषिक राज्यातील हिंदीचा अभ्यास करणा-या अहिंदी भाषिक विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहन म्हणून हिंदी शिष्यवृत्ती योजना असून सदर शिष्यवृत्ती या संचालनालयाच्या स्तरावरुन मंजूर केली जाते.
सन २०१६-१७ या वर्षाकरिता अहिंदी भाषिक विद्यार्थ्यांनाकडून हिंदी शिष्यवृत्तीसाठी आवेदनपत्रे भरुन या संचालनालयास पाठविण्यात यावीत. आवेदनपत्रामध्ये खालील अटीची पूर्तता करण्यात यावी.

१. विद्यार्थ्यांची मातृभाषा हिंदी नसावी.

२. विद्यार्थी महाराष्ट्र राज्याचा मूळचा रहिवासी असावा.

३. विद्यार्थ्यांने ज्या शाखेत प्रवेश घेतला असेल तो रुजू अहवाल आवश्यक असून त्यामध्ये विद्यार्थ्यांने हिंदी विषय घेणे आवश्यक आहे.

४. विद्यार्थ्याला इ.१०वी/इ.१२/ वीमध्ये ६० टक्के पेक्षा जास्त गुण व हिंदी विषयात किमान ६५ टक्के पेक्षा जास्त गुण असणा-याचेच आवेदनपत्रे पाठवावेत.

५. इ.११वीच्या शिष्यवृत्तीकरिता इ.१० वी मार्च २०१६ ची साक्षांकित केलेली गुणपत्रिका व बी.ए.प्रथम वर्षाच्या शिष्यवृत्तीकरिता इ.१२ वी मार्च २०१६ ची सांक्षांकित केलेली गुणपत्रिका जोडणे आवश्यक आहे.

६. एम.ए.प्रथम वर्षाच्या शिष्यवृत्तीकरिता बी.ए.तृतीय वर्ष परीक्षेच्या साक्षांकित केलेली गुणपत्रिका जोडणे आवश्यक आहे.

७. अर्ज परिपूर्ण व बिनचूक भरलेला आवश्यक आहे. अपूर्ण अर्जाचा व विहित मुदतीत न आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

८. नुतनीकरणाचा प्रस्ताव पाठवितांना विद्यार्थ्याला मागील वर्षाच्या अंतिम परीक्षेत किमान ५० टक्के पेक्षा जास्त गुण आवश्यक आहे व विद्यार्थ्यांने हिंदी विषय घेतलेला असवा. तसेच वार्षिक प्रगती अहवालामध्ये गतवर्षीमध्ये नुतनीकरणाचा फोलिओ क्रमांक व आदेश क्रमांक, दिनांक नमूद करणे आवश्यक आहे. नविन मंजूरीकरिता नविन मंजूरीचाच अर्ज व नुतनीकरणकरिता वार्षिक प्रगती अहवाल भरणे आवश्यक आहे.

हिंदी शिष्यवृत्तीसाठी एकूण २५५ संच मंजूर असून संचाच्या अधीन राहून गुणवत्तेनुसार शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येईल. विद्यार्थ्यांच्या अर्जात उणीवा आढळून आल्यास व उणीवांची पूर्तता त्याच आर्थिक वर्षात न केल्यास अर्ज अपात्र समजण्यात येईल व त्याची सर्वस्वी जबाबदारी प्राचार्यांवर राहील यांची कृपया नोंद घ्यावी. तसेच सदर शिष्यवृत्तीसाठी अर्ज केलेल्या विद्यार्थ्यांना इतर शिष्यवृत्ती मंजूर झालेली नसेल याची खात्री करण्यात यावी. कारण प्रचलित नियमानुसार एका वेळी एकच शिष्यवृत्तीचा लाभ घेता येतो.

विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या नजिकच्या कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत बँक खाते उघडणे बंधनकारक असून, विद्यार्थ्यांनी त्याचा सद्याचा स्वतःचा सुरु असलेला खाते क्रमांक, बँकेचा संपूर्ण पत्ता, बँक शाखा कोड नंबर आयएफएससी कोड आधार कार्ड क्रमांक, भ्रमणध्वनी क्रमांक, इत्यादी माहिती बिनचूकपणे अर्जात नमूद करावी. तसेच विद्यार्थ्यांने बँक खातेच्या पासबुकाची पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स अर्जासोबत जोडणे अत्यंत आवश्यक आहे.

संबंधित महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांनी हिंदी शिष्यवृत्तीचे आवेदनपत्रे अचूक व परिपूर्ण भरुन या संचालनालयात दि.३०.०९.२०१६ पर्यंत पोहचतील अशा बेताने पाठवावेत. अपूर्ण व चुकीची माहिती असलेली आवेदनपत्रे तसेच विहित मुदतीनंतर प्राप्त झालेली आवेदनपत्रे विचारात घेतली जाणार नाहीत अशा स्पष्ट सूचना महाविद्यालयांना देण्यात याव्यात. दि.३०.९.२०१६ नंतर प्राप्त झालेले नविन मंजूरी/नुतनीकरणाचे प्रस्तावांचा विचार केला जाणार नाही.

उपरोक्त सुचना आपल्या स्तरावर सर्व महाविद्यालयांना परिपत्रकाद्वारे कळवून अहिंदी भाषिक राज्यातील अहिंदी भाषिक विद्यार्थ्यांना देण्यात येणा-या हिंदी शिष्यवृत्ती या योजनेचे आवेदनपत्रे विहीत मुदतीत या संचालनालयास पाठविणेबाबत, कळविण्यात यावे.

(डॉ. वि. रा. मोरे)
शिक्षण सहसंचालक उच्च शिक्षण
महाराष्ट्र राज्य, पुणे- ०१

केंद्र शासनाची अहिंदी राज्यातील विद्यार्थ्यांना शालांत परीक्षेनंतर अभ्यासक्रम पूर्ण करण्यासाठी भारत सरकारने हिंदी शिष्यवृत्ती (ऑफलाईन पध्दतीने)

अ. क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
१	योजनेचे नांव	**अहिंदी भाषीक राज्यातील विद्यार्थ्यांना देण्यात येणारी हिंदी शिष्यवृत्ती.**
२	योजने बद्दलचा शासन निर्णय	शासन निर्णय सन १९८४-८५ अन्वये. अहिंदी राज्यातील विद्यार्थ्यांना शालांत परीक्षेनंतर अभ्यासक्रम पूर्ण करण्यासाठी भारत सरकारने सन १९८४-८५ या शैक्षणिक वर्षापासून सदरची शिष्यवृत्ती सुरु केलेली आहे .
३	योजनेचा प्रकार/स्वरुप	अहिंदी राज्यातील विद्यार्थ्याना हिंदी भाषेचे ज्ञान व्हावे या हेतुने या शिष्यवृत्तीचे प्रयोजन शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यामागे प्रस्तुत केलेले आहे. ज्या विद्यार्थ्यांची मातृभाषा हिंदी नाही अशा राज्यांमधील विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती मंजुर केली जाते.
४	योजनेचा उद्देश	अहिंदी राज्यातील विद्यार्थ्यांना शालांत परीक्षेनंतर अभ्यासक्रम पूर्ण करण्यासाठी.
५	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे त्याचे नाव	शासनाने एकुण २५५ संच निर्धीरीत सर्व **अहिंदी भाषीक** विद्यार्थ्यांनासाठी केले आहे.
६	योजनेच्या प्रमुख अटी	१) १. या शिष्यवृत्तीसाठी उत्पन्नाची मर्यादा नाही. २. मागील वार्षिक परीक्षेत किमान ६० टक्के गुण आवश्यक आहेत. ३.विद्यार्थी हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असणे आवश्यक आहे.
७	आवश्यक कागदपत्रे	१. माध्यमीक शालांत परीक्षा व उच्च माध्यमीक परीक्षा उत्तीर्ण असलेबाबतचे प्रमाणपत्र. २. बँक खाते पासबुकच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत. ३. नुतनीकरणासाठी मागील वर्षाची पास झालेची गुणपत्रीका.
८	दिल्या जाणाया लाभाचे स्वरुप	११ वी १२ प्रतिवर्ष -३०००/- पदवीसाठी- प्रतिवर्ष ५०००/- पदव्युत्तरस्तरसाठी – प्रतिवर्ष १००००/- सदर रक्कम ही भारतीय स्टेट बँक ऑफ ईडिया पुणे कोषागार शाखा,पुणे यांचामार्फत विद्यार्थ्यांचे बँक खातेवर थेट (NFT) जमा करण्यात येते.
९	अर्ज करण्याची पध्दत	नवीनमंजूरी/नुतनिकरणसाठी ऑफलाईन अर्ज स्विकारण्यात येतात. ज्या विद्यार्थ्यांस नवीन (Fresh) शिष्यवृत्ती मंजूर झालेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना पुढील वर्षाचे अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेनंतर नुतनीकरणाचा अर्ज करणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालयामार्फत संचालनालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
१०	अंदाजे प्रक्रियेला लागणारा वेळ	विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालयामार्फत संचालनालयास माहे सप्टेंबर पर्यंत येने आवश्क आहे. सदर अर्जाची छाननी होऊन शिष्यवृत्तीची रक्कम माहे एप्रिल मध्ये विद्यार्थ्यांना थेट त्यांचे खातेवर वितरीत होते. (कालावधी : जुन ते एप्रिल – ९ ते १० महिने)
११ १२	संपर्क कार्यालयाचे नाव व पत्ता ऑनलाईन अर्ज करण्याचे संकेतस्थळ	उच्च शिक्षण संचालनालय, मध्यवर्ती इमारत, ससून सर्वोपचार रुग्णालयाजवळ, पुणे स्टेशन, पुणे -४११ ००१. ऑफलाईन पध्दतीने.

Pz.P.Pune-10,000-803-Na-265

Annexure III
FORM No. HS 1
अनुबंध

आवेदनपत्र १९ के लिये.

अहिंदी भाषी राज्यों के छात्रों की हिंदी में उत्तर मॅट्रीक अध्ययन के पत्रवृत्तीयाँ

इसे छात्र अथवा संस्था/महाविद्यालय द्वारा भरा जाएगा (राज्य सरकारों/ स्वैच्छिक हिंदी संस्थाओं के प्रमुखों के प्रयोग के लिए)

वर्ग संख्या आवेदनपत्र का क्रमांक

कुल अंकों के प्रतिशत हिन्दी में प्रतिशत अंक

पासपोर्ट आकार का फोटो (प्रिंसिपल के हस्ताक्षर के साथ) ।

१. प्रार्थी का पूरा नाम स्पष्ट अक्षरों में ... ...
----

२. पूरा पता जिस पर छात्र को पत्र भेजा जाए स्पष्ट अक्षरों में ... --
----

३. जन्म का स्थान ... . (जिला) (राज्य)

४. जन्म की तारीख ... . --
----

५. पूरा स्थायी पत्ता ... ... ------------------------------------
------

६. (अ) अभिभावक का पूरा नाम (यदि पिता की मृत्यू हो गई हो तो अभिभावक का नाम) ... ------------------------------------
----

(ब) राष्ट्रीयता ... ... ------------------------------------

(क) राज्य जिसका वह निवासी है ...

(ड) वर्तमान पता ... ... ---

(इ) स्थायी पता ... ... --

७. क्या आपने इसी योजना के अन्तर्गत या किसी अन्य योजना के ---

अन्तर्गत कभी पहले भी छात्रवृत्ति/व्रजीफा ऋण छात्रवृत्ति प्राप्त की है । या अब कर रहे या पहले कभी प्राप्त की है १ यदि कि है तो अवधि और अध्ययन के स्थान का उल्लेख करे!

८. मातृभाषा (कृपया मुख्य भाषा का नाम दे न कि बोलचाल की भाषा का) --

९. (क) क्या आप कही नाौकरी कर रहे है । --

(ख) क्या आप दो पाठयक्रमों की एक साथ तैयारी कर रहे --

है १ यदि कर रहे है तो ब्योरा दे और इस बात का उल्लेख करे कि क्या हिन्दी उन दोनों पाठयक्रमों में अध्ययन का विषय है १

१०.(क) क्या आपने 'ठीक पहले की परीक्षा' हिन्दी को विषय के --

रुप में लेकर पास की है १ यदि नही तो क्या आपने 'ठीक पहले की परीक्षा' के समकक्ष कोई अन्य हिन्दी की परीक्षा पास की है १ यदि है तो परीक्षा का नाम लिखे ।

(ख) वर्ष और पास जिसमें 'ठीक पहले की परीक्षा' हुई हो । --

(ग) आपने कितनी बार में 'ठीक पहले की परीक्षा' पास की है १ --

(घ) क्या आपने अब जो पाठयक्रम चूना है उसमें हिन्दी को ----------------------------------
----

एक मुख्य / सहाय्यक / ऐच्छिक विषय के रुप में लिया है ।
यदि हो, तो बताइये कि इस पाठयक्रम में हिन्दी आपको
कितने वर्षो तक पढनी होगी १

११. (क) मैट्रिक्युलेशन का समकक्ष से अब तक पास गई सभी परीक्षओ के ब्योरे (कृपया मैट्रिक्युलेशन या समकक्ष परीक्षा से आरम्भ करे और कालक्रम से लिखे) ।

परीक्षा का नाम	विद्यालय / बोर्ड स्वैच्छिक हिन्दी संस्था/महाविद्यालय का नाम	किसी विशेष कक्षा में उसने किसी अवधि के दौरान पढा है	वर्ष और मास जिसमें परीक्षा हूई	कक्षा और अंक	परीक्षा पास करने में कितनी बार प्रयास किया है ।
१	२	३	४	५	६

विशेष ध्यान दे. – प्रार्थी ने अंतिम शैक्षिक वर्ष की समाप्ति पर मैट्रिक्युलेशन या उसके समकक्ष/आई.ए/विश्वविद्यालय पूर्वस्नातक/

मास्टर डिग्री की जो भी परीक्षा पास की उससे संबंधित अंक पत्र की एक प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न करनी चाहिए। यदि तुरन्त उपलब्ध न हो यथाशिघ्र बादमें भेज देनी चाहिए अन्यथा आवेदनपत्र का विचार नही किया जाएगा। पाठयक्रम के सभी भागो या वर्षा से संबंधित अंक पत्र आवश्य संलग्न करना

चाहिए ।

१. बँक खाते क्रमांक :
२. बँकेचा संपूर्ण पत्ता :
३. बँक शाखा कोड नंबर :
४. बँक एमआय सीआर कोड क्रमांक :
५.बँक आयएफएससी कोड नंबर :

(छात्र के हस्ताक्षर)

दिनांक : स्थान : डाक –खाना जिला और पिनकोड नंबर
राज्य

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी -------------------------------------चालु शैक्षिक वर्षके दौरान मेरी संस्था महाविद्यालय में तारीख ---------- मास ----------- वर्ष २० की नियमित और पूर्वाकालित छात्र के रुप में ------ कक्षा में दाखिल किया गया था ।

जहाँ तक मेरी जानकारी और विश्वास है उसके द्वारा दी गई सूचना सही है ।

स्थान डाक जिला और पिनकोड नंबर राज्य प्राचार्य के हस्ताक्षर

महाविद्यालय की मोहर प्राचार्य का नाम

तारीख :

स्थान :

शिष्यवृत्तीचे नाव : -

शिष्यवृत्तीधारक वार्षिक प्रगती अहवाल शैक्षणिक वर्ष शिष्यवृत्तीचे
२०१ २०१ या वर्षासाठी नूतनीकरण होणेसाठी

शिष्यवृत्ती प्रथम कोणत्या वर्षासाठी दिली. वर्ष
व ज्या पत्रान्वये ही शिष्यवृत्ती शिक्षण संचालक ,
पुणे यांनी मंजूर केली त्याची नोंद क्रमांक व
दिनांक :-

शिष्यवृत्ती धारकास ही शिष्यवृत्ती गेल्या वर्षी
मिळत नसल्यास, त्यापूर्वीच्या ज्या वर्षात
मिळत होती तो कालावधी द्यावा व खंड
पडण्याची कारणे ही द्यावी.

---

१) शिष्यवृत्तीधारण करणा-याचे नाव :-

२) प्रगती अहवाल वर्षात शिकत असणा-या
विद्यापीठ/महाविद्यालयाचे/संस्थेचे नाव :-

३) मार्च, एप्रिल २०१ मध्ये उत्तीर्ण झालेली
परिक्षा : -

४) परिक्षा (प्रात्याक्षिक धरुन कोणत्या
महिन्यात संपली) : -

५) (अ) परीक्षेत मिळालेली श्रेणी
(ब) परीक्षेत मिळालेले गुण (गुणांच्या
प्रमाणीत तक्ता सोबत जोडावा :-

----

६) चालु वर्षी कोणत्या वर्गात नाव दाखल केले आहे.
विद्यार्थी नापास झाला, ऐ.टी.के.टी.ने नियमाप्रमाणे पुढच्या वर्गात दाखल
केला किंवा शिक्षण संपल्यामुळे पुढे शिक्षण घेणे बंद केले त्याबददल
स्पष्ट उल्लेख करावा.

७) चालू वर्षात नाव दाखल केल्याची तारीख :-

८) क्र. ३ मध्ये दर्शविलेली परीक्षा उत्तीर्ण
झाल्यानंतर ज्या शिक्षण क्रमासाठी नाव
दाखल केले त्याचा एकूण कालावधी.

९) वरील शिक्षण क्रमाची शेवटची परीक्षा
कोणत्या वर्षी होईल.

१०) विद्यार्थ्यांची वर्तणूक वगैरे बाबत
सर्वसाधरण अभिप्राय.

११) शिष्यवृत्ती धारकास अन्य शिष्यवृत्ती फी माफी वेतन
इ.सवलती मिळत असल्यास त्यांचे स्वरुप व रक्कम
सविस्तर दयावी.

१२) शिष्यवृत्ती चालू ठेवण्यासाठी
प्राचार्याची निश्चत स्वरुपाची
शिफारस.

१३) मागील वर्षाची वर्गातील उपस्थिती
(टक्केवारी)

स्थळ :-

सही :-

दिनांक :-

संस्था/प्रमुखाचे /प्रार्चायाचे संपुर्ण नाव : -

हुददा

(टीप - अहवालातील सर्व रकाने सपुर्ण भरलेले असावेत.)

१. बँक खाते क्रमांक :
२. बँकेचा संपूर्ण पत्ता :
३. बँक शाखा कोड नंबर :
४. बँक आयएफएससी कोड नंबर :
५. आधार कार्ड नंबर :
६. मोबाईल नंबर :

महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण)
महाराष्ट्र राज्य, मध्यवर्ती इमारत, पुणे-४११ ००१.
web: www.dhepune.gov.in E-mail: dhepune@yahoo.co.in
फोन नं.०२०/२६१२६९३९ फॅक्स ०२०/२६११११५३

क्र.उशिसं/एकलव्य/नविन मंजूरी/२०१६-१७/१४अई (१०७२३ दि. 27 JUN 2016

परिपत्रक :-

प्रति,

१. कुलसचिव,
   सर्व अकृषि विद्यापीठे.
२. विभागीय शिक्षण सहसंचालक,उच्च शिक्षण,
   सर्व विभाग

विषय : पदव्युत्तर स्तरावर शिक्षण घेणा-या पात्र विद्यार्थ्यांनी एकलव्य आर्थिक सहाय्यासाठी आवेदनपत्रे सादर करणेबाबत.
नवीन मंजूरी/नूतनीकरण सन २०१६-१७.

संदर्भ : १. शासन निर्णय क्र.एससीएच/१०१५/८१/मशि-४, दि.७ फेब्रुवारी,१९९६.

संदर्भांकित शासन निर्णयान्वये कला,वाणिज्य,विज्ञान व विधी या विद्याशाखांच्या अतंर्गत पदव्युत्तर शिक्षण घेणा-या आणि विहित अटी पूर्ण करणा-या विद्यार्थ्यांसाठी महाराष्ट्र शासनाने सन १९९५-९६ या वर्षापासून एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना सुरु केलेली आहे.

२/-आपल्या कार्यक्षेत्रातंर्गत सन २०१६-१७या शैक्षणिक वर्षात पदव्युत्तर शिक्षणासाठी प्रवेश घेतलेल्या पात्र विद्यार्थ्यांकडून दि. ३०/०९/२०१६ अखेरपर्यंत विहित नमुन्यात अचुक व परिपुर्ण भरलेली आवेदनपत्रे सहपत्रासह मागविण्यात येत आहेत. सदर प्रस्ताव स्विकारण्याचा अंतिम दि.३०.९.२०१६ असून त्यानंतर प्राप्त झालेले प्रस्ताव विचारात घेतले जाणार नाहीत.

३/- एकलव्य आर्थिक सहाय्यासाठी पात्रतेच्या प्रमूख अटी खालीलप्रमाणे आहेत.

१. पदवी परीक्षेत विज्ञान शांखेत किमान ७० टक्के गुण, तर कला, वाणिज्य, विधी शाखेत किमान ६० टक्के गुण मिळविलेले असावेत. (शासनाकडून प्राप्त आर्थिक तरतूदीनुसार गुणानुक्रमे जास्त गुणानुसार अर्जाचा विचार करण्यात येईल).

२. संबंधित विद्यार्थ्यांचे व त्याच्या आई-वडिलांचे/पालकांचे सर्व मार्गांनी मिळून मागील आर्थिक वर्षाचे वार्षिक उत्पन्न रु. ७५,०००/ पेक्षा अधिक नसावे.

३. पदव्युत्तर द्वितीय वर्षासाठी आर्थिक सहाय्याचे नुतनीकरण मंजूर करण्यास पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या पहिल्या वर्षी किमान ५० टक्के गुण मिळवून उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे,व वार्षिक ७५ टक्के नियमित उपस्थिती आवश्यक आहे. चांगली वर्तणूक असणे आवश्यक आहे. याबाबत प्रचार्य/विद्यापीठीय विभाग प्रमुख यांचे सुस्पष्ट प्रमाणपत्र प्रस्तावासोबत जोडणे आवश्यक आहे. पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या पहिल्या वर्षी अनुत्तीर्ण असलेल्या व ए.टी.के.टी मिळालेल्या विद्यार्थ्यांना नुतनीकरण मंजूर करता येत नाही. याची कृपया नोंद घ्यावी

तसेच शासनाकडून प्राप्त होणा-या आर्थिक तरतूदीच्या आधीन राहून गुणवत्तेनुसार गुणानुक्रमे संबंधित विद्यापीठनिहाय मंजुरी देण्यात येईल.

४. हया योजनेअंतर्गत पात्र विद्यार्थ्यांना रु.५०००/ प्रतिवर्षी आर्थिक सहाय्य देण्यात येईल.

५.एकलव्य आर्थिक सहाय्याबाबत विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त झालेले नविन मंजूरीचे आवेदनपत्रे विद्यापीठे/महाविद्यालये यांनी त्यांचे स्तरावर जबाबदारीने तपासून न पाहता पाठविली जातात असे संचालनालयाच्या निदर्शनास आलेले आहे म्हणून पात्र विद्यार्थ्यांना एकलव्य आर्थिक सहाय्य मंजूर करणेकामी अडचणी निर्माण होतात व कार्यालयाचा वेळ खर्च होतो. विद्यार्थ्यांस आर्थिक सहाय्य मिळण्यास विलंब होऊ नये किंवा विद्यार्थी आर्थिक सहाय्यापासून वंचित राहू नये म्हणून नविन मंजूरीचा प्रस्ताव सोबत दिलेल्या सूचनाप्रमाणे विद्यापीठ व महाविद्यालये यांनी प्रथम त्यांचे स्तरावर अर्ज तपासूनच अंतिम मंजूरीसाठी या संचालनालयाकडे दिलेल्या विहित मुदतीतच पाठविण्यात यावेत. लाभार्थी विद्यार्थ्यांनी आवेदनपत्रे अचूक व परिपूर्ण भरावीत म्हणून सदरचे परिपत्रकांची प्रत फलकावर लावावी. तसेच सदरचे प्रस्ताव हे फक्त विद्यापीठे / महाविद्यालयामार्फतच स्विकारुन विचारात घेतले जातील.

६. अपूर्ण असलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही व त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

७. विद्यार्थ्यांनी त्यांच्या नजिकच्या राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते उघडणे आवश्यक असून, विद्यार्थ्यांनी त्याचा सद्याचा स्वतःचा सुरु असलेला खाते क्रमांक, बँकेचा संपूणे पत्ता, बँक शाखा, कोड नंबर, आयएफएससी कोड, अधारकार्ड क्रमांक, विद्यार्थ्यांचा दूरभ्रमण क्रमांक, इत्यादी माहिती बिनचूकपणे अर्जात नमूद करावी.

८. विद्यार्थ्यांने बँक खातेच्या पासबुकाची पहिल्या पानाची झेरॉक्स प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

९. आपल्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्याचे आवेदनपत्रा सोबत सर्व विद्यार्थ्यांची यादी अ.नु. क्रमांक ७ मधील तपशीलासह व इतर आवश्यक तपशीलासह पाठवण्यात यावी.

उपरोक्त सुचाना आपल्या स्तरावर सर्व महाविद्यालयांना परिपत्रकाद्वारे कळवून एकलव्य आर्थिक योजनेचे आवेदनपत्रे विहीत मुदतीत या संचालनालयास पाठविणेबाबत, कळविण्यात यावे.

(डॉ. वि.रा. मोरे)
शिक्षण सहसंचालक, उच्च शिक्षण
महाराष्ट्र राज्य, पुणे- ०१

राज्य शासनकडून होतकरु व गरीब विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण घेण्यासाठी एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना (ऑफलाईन पध्दतीने)

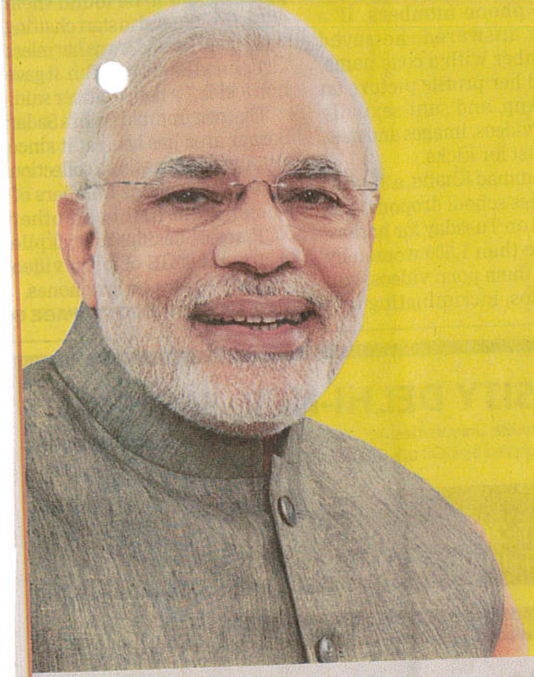
अ. क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
१	योजनेचे नांव	**एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना**
२	योजने बद्दलचा शासन निर्णय	शासन निर्णय एससीएच-१०९५/३१/९६/मशि-४, दि.२४.०१.१९९६ अन्वये राज्य शासनाने सन १९९५-९६ या शैक्षणिक वर्षापासून सुरु कण्यात आलेली आहे.
३	योजनेचा प्रकार/स्वरुप	राज्य शासनकडून ऑफलाईन पध्दतीने सन १९९५-९६ या शैक्षणिक वर्षापासून एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना सुरु केली आहे, होतकरु व गरीब विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण पूर्ण करता यावे यासाठी शासनाने ही योजना सुरु केलेली आहे.
४	योजनेचा उद्देश	होतकरु व गरीब विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षण पूर्ण करता यावे यासाठी सुरु केली आहे.
५	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे त्याचे नाव	सर्व संवर्गातील होतकरु व गरीब विद्यार्थ्यांनासाठी.
६	योजनेच्या प्रमुख अटी	१) विधी, वाणिज्य व कला शाखेमध्ये किमान ६० टक्के व विज्ञान शाखेकरिता किमान ७० टक्के पदवी अभ्यासक्रमामध्ये गुण प्राप्त करणे आवश्यक आहे. २) लाभार्थ्यांचे पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रु. ७५,०००/- पेक्षा कमी असावे. ३) सदर विद्यार्थी हा महाराष्ट्राचा रहिवासी असणे आवश्यक आहे. ४)संबंधित लाभार्थी कुठेही पूर्ण किंवा अर्धवेळ नोकरी करणारा नसावा.
७	आवश्यक कागदपत्रे	१. पदवी परीक्षा उत्तीर्ण असलेबाबतचे प्रमाणपत्र. २. पालकाचे वार्षिक उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र. ३. बँक खाते पासबुकच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत.
८	दिल्या जाणाया लाभाचे स्वरुप	पदव्युत्तरस्तर (२ वर्ष) साठी – प्रतिवर्ष ५०००/- सदर रक्कम ही भारतीय स्टेट बँक ऑफ ईडिया पुणे कोषागार शाखा,पुणे यांचामार्फत विद्यार्थ्यांचे बँक खातेवर थेट (NFT) जमा करण्यात येते.
९	अर्ज करण्याची पध्दत	नवीनमंजूरी/नुतनिकरणसाठी ऑफलाईन अर्ज स्विकारण्यात येतात. ज्या विद्यार्थ्यांस नवीन (Fresh) शिष्यवृत्ती मंजूर झालेली आहे अशा विद्यार्थ्यांना पुढील वर्षाचे अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेनंतर नुतनीकरणाचा अर्ज करणे आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालयामार्फत संचालनालयास सादर करणे आवश्यक आहे.
१०	अंदाजे प्रक्रियेला लागणारा वेळ	विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालयामार्फत संचालनालयास माहे सप्टेंबर पर्यंत येने आवश्क आहे. सदर अर्जाची छाननी होऊन शिष्यवृत्तीची रक्कम माहे एप्रिल मध्ये विद्यार्थ्यांना थेट त्यांचे खातेवर वितरीत होते. (कालावधी : जुन ते एप्रिल – ९ ते १० महिने)
११	संपर्क कार्यालयाचे नाव व पत्ता	उच्च शिक्षण संचालनालय, मध्यवर्ती इमारत, ससून सर्वोपचार रुग्णालयाजवळ, पुणे स्टेशन, पुणे -४११ ००१.
१२	ऑनलाईन अर्ज करण्याचे संकेतस्थळ	ऑफलाईन पध्दतीने

केंद्रशासनाच्या विकलांगजन सशक्तीकरण विभागामार्फत अपंग विद्यार्थ्यांसाठी देण्यात येणारी पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना. (ऑनलाईन पध्दतीने)

अ. क्र.	योजना	सविस्तर माहिती
१	योजनेचे नांव	**केंद्रशासन पुरस्कृत अपंग विद्यार्थ्यांसाठी पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना.**
२	योजने बद्दलचा शासन निर्णय	सदर योजनेबाबतचा राज्य शासनाचा शासन निर्णय निर्गमित झालेला नाही. शासनाच्या दिनांक २६ फेब्रुवारी २०१६ च्या पत्रान्वये सदर ऑनलाईन शिष्यवृत्ती योजनेच्या अंमलबजावणीसाठी उच्च शिक्षण उपविभागासाठी संचालक,उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांची नियुक्ती करण्यात आलेली आहे.
३	योजनेचा प्रकार	केंद्रशासनाच्या विकलांगजन सशक्तीकरण विभागामार्फत अपंग विद्यार्थ्यांसाठी पोस्ट मॅट्रिक शिष्यवृत्ती योजना राबविण्यात येते. सदर योजनेची ऑनलाईन पध्दतीने या संचालनालयामार्फत अंमलबजावणी मार्च २०१६ मध्ये करण्यात आलेली आहे. सदर शिष्यवृत्ती ११, १२ वी, पदवी अभ्यासक्रम तसेच पदव्युत्तर डीग्री, डिप्लोमा व सर्टिफिकेट या अभ्यासक्रमासाठी देण्यात येते
४	योजनेचा उद्देश	अपंग विद्यार्थ्यांना शिक्षणासाठी आर्थिक सहाय्य करणे.
५	योजना ज्या प्रवर्गासाठी लागू आहे त्याचे नाव	सर्व प्रवर्गांसाठी.
६	योजनेच्या प्रमुख अटी	१. अर्जदार हा भारताचा रहिवासी असावा. २. अपंगत्व टक्केवारी ४० टक्के व त्यापुढील असावी. २. मागील वार्षिक परीक्षेत उत्तीर्ण झालेला असावा. ३. अर्जदार इतर कोणत्याही शिष्यवृत्ती योजनेचा / स्टायपेंड लाभार्थी नसावा. ४. अर्जदाराच्या पालकांचे एकत्रित वार्षिक उत्पन्न मर्यादा रु. २.५० लाख इतकी आहे. ५ .एका कुटूंबातील फक्त २ अपंग अपत्यांनांच सदर योजनेचा लाभ घेता येईल. ६. विद्यार्थ्याने कोणत्याही राष्ट्रीयीकृत बॅंकेमध्ये स्वत:चे खाते उघडणे आवश्यक आहे.
७	आवश्यक कागदपत्रे	९. विद्यार्थ्याचा फोटो १०. मागिल वर्षाची गुणपत्रिकेची प्रत. ११. पालकाचे वार्षिक उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र. १२. महाविद्यालयास चालु वर्षाची फी भरल्याची पावती / रिसीप्ट. १३. बॅंक खाते पासबुकच्या प्रथम पानाची छायांकित प्रत. १४. विद्यार्थ्याचे अपंग असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र. १५. महाविद्यालयाचे बोनाफाईड प्रमाणपत्र. १६. आधार कार्ड छायांकित प्रत (असल्यास).
८	दिल्या जाणाया लाभाचे स्वरुप	सदर रक्कम ही विकलांगजन सशक्तीकरण विभाग नवी दिल्ली यांचमार्फत विद्यार्थ्यांचे बॅंक खातेवर थेट जमा करण्यात येते. अद्यापपर्यंत शिष्यवृत्ती मंजूर झालेल्या विद्यार्थ्यांची यादी या संचालनालयास प्राप्त झालेली नाही. या संचालनालयाकडून या योजनेची कार्यवाही सन २०१५-१६ मध्ये पहिल्यांदाच करण्यात आलेली आहे.
९	अर्ज करण्याची पध्दत	नवीन मंजूरीसाठी तसेच नुतनीकरणासाठी ऑनलाईन अर्ज करणे आवश्यक आहे. ज्या विद्यार्थ्यांस नवीन (Fresh) शिष्यवृत्ती मंजूर झालेली आहे अशा विद्यार्थ्यांनी पुढील वर्षाचे अभ्यासक्रमासाठी प्रवेश घेतलेनंतर नुतनीकरणाचा अर्ज ऑनलाईन पध्दतीने भरणे आवश्यक आहे.

१०	अंदाजे प्रक्रियेला लागणारा वेळ	अर्ज भरण्याची प्रक्रिया साधारणपणे माहे जुलै/ऑगस्ट मध्ये सुरु होते. सदर अर्जाची विविध स्तरांवरील छाननी होऊन शिष्यवृत्तीची रक्कम माहे मार्च/एप्रिल मध्ये विद्यार्थ्यांना थेट त्यांचे खातेवर वितरीत होते. (कालावधी : जुलै/ऑगस्ट ते मार्च/एप्रिल – ८ ते ९ महिने)
११	संपर्क कार्यालयाचे नाव व पत्ता	उच्च शिक्षण संचालनालय, मध्यवर्ती इमारत, ससून सर्वोपचार रुग्णालयाजवळ, पुणे स्टेशन, पुणे -४११ ००१.
१२	ऑनलाईन अर्ज करण्याचे संकेतस्थळ	www.scholarships.gov.in

HT
7/7/2016



Shri Narendra Modi
Hon'ble Prime Minister of India

Accessible India Campaign
Accessible India - Empowered India
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan)
Ministry of Social Justice & Empowerment

Swavlamban
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan)
Ministry of Social Justice & Empowerment

SCHOLARSHIPS

FOR STUDENTS WITH DISABILITIES

With a view to provide educational opportunities to students with disabilities, Department of Empowerment of Persons with Disabilities has been implementing the following scholarship schemes for their empowerment through education:

S.N.	Scheme	Courses covered	No. of Scholarships per year	Annual income ceiling (Rs.)	Rate of scholarship	How to apply
1.	Pre-matric Scholarship	Class IX and X	46,000	2.00 lakh	Monthly Maintenance Allowance of Rs.350 for day scholars and Rs.600 for hostellers plus book grant and other allowances like transport allowance, reader allowance etc.	The students are required to submit applications on-line on National Electronic Scholarship Portal (www:scholarships.gov.in)
2.	Post-matric Scholarship	Class XI to Master's Degree or Diploma level	16,650	2.50 lakh	There are different rates for Post-Graduate, non-degree diploma, professional courses leading to degree, diploma etc. in different disciplines. It ranges from Rs.380-1200 for hosteller and Rs.230-550 for day scholars plus tuition fees, allowances, book grant etc.	
3.	Scholarship for Top Class Education	Post-Graduate Degree or Diploma in 197 notified of institutions of excellence	160	6.00 lakh	Montly maintenance allowance Rs.3000/- for hostellers, Rs.1500/- for day scholars, Rs.2000/- disability allowance, book grant Rs.5000/-per annum, tuition fee upto Rs.2 lakh per annum.	
4.	National Fellowship for Persons with Disabilities	M.Phil/Ph.D	200	No income ceiling	Monthly Rs.25,000/- for JRF (first two years) and Rs.28,000/- for SRF (3rd year onwards upto complete duration of the course) and contingency grant, escort allowance/ reader allowance, HRA etc	The students are required to submit applications online on University Grants Commission website at www.ugc.ac.in.
5	National Overseas Scholarshis for pursuing	Master's degree and Doctorate degree in foreign universities abroad	20	6.00 lakh	Pound (Great Britain) 9,900 per annum for UK and US $15,400 for other countries, plus tuition fees, contingency allowance, cost of air passage, etc.	The applications are invited through newspaper advertisement. The selection of candidates is done by DEPwD.

All the above scholarship schemes are applicable to students with disabilities with more than 40% disability and having a disability certificate to this effect issued by a competent medical authority.

For further details about the scholarship schemes please visit: **www:disabilityaffairs.gov.in**

सत्यमेव जयते

Ministry of Social Justice & Empowerment
Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan)

CENTRAL SECTOR SCHEME

OF

PRE-MATRIC SCHOLARSHIP

&

POST MATRIC SCHOLARSHIP

FOR

STUDENTS WITH DISABILITIES

(As Modified on 10-10-2015)

सत्यमेव जयते

Department of Empowerment of Persons with Disabilities
Ministry of Social Justice & Empowerment
Government Of India

[Effective from 1st April, 2014]

CENTRAL SECTOR SCHEME OF PRE MATRIC SCHOLARSHIP & POST MATRIC SCHOLARSHIP FOR STUDENTS WITH DISABILITIES

CONTENTS

S.No.	Topic	Page No.
1.	Introduction	3
2.	Objectives	4
3.	Scope	5
4.	Implementing Agency	5
5.	Conditions of Eligibility	5
6.	Annual Parental/guardian's Income	8
7.	Value of Scholarship	9
8.	Duration and Renewal of Awards	16
9.	Other Conditions	17
10.	Number of Scholarships and Reservation for Girls	18
11.	Publicity of the Scheme & Inviting Applications	18
12.	Procedure of Application and Selection	19
13.	Mode of Disbursal of Scholarship	20
14.	Monitoring	20
15.	Administrative Expenses	20
16.	Litigation	21
17.	Change in the Provisions of the Scheme	21
18.	Review of Scheme	21
	Annexure-I	22

14-37/2013-DD.IV-B
Government of India
Ministry of Social Justice & Empowerment
Department of Empowerment of Persons with Disabilities
....

SCHEME OF PRE MATRIC SCHOLARSHIP AND POST MATRIC SCHOLARSHIP FOR STUDENTS WITH DISABILITIES

(EFFECTIVE FROM 01-04-2014)

1. INTRODUCTION

Article 41 of Part IV ("Directive Principles of State Policy") of the Constitution provides that the State shall make effective provisions for securing the right to work, to education and to public assistance in cases of unemployment, old age, sickness and disablement, and in other cases of undeserved want. Education plays a pivotal role in socio-economic empowerment of Persons with Disabilities.

Article 46 of Part IV ("Directive Principles of State Policy") of the Constitution enjoins upon the State to promote with special care the educational and economic interests of the weaker sections of the people. Article 38(2) of the same Part also enjoins upon the State to minimize inequalities in income and to endeavour to eliminate inequalities in status, facilities and opportunities, not only amongst individuals but also amongst groups of people residing in different areas or engaged in different vocations.

Further, section 26 of The Persons with Disabilities (EQUAL OPPORTUNITIES, PROTECTION OF RIGHTS AND FULL PARTICIPATION) Act, 1995 provides that the appropriate Governments and the local authorities shall (a) Ensure that every child with a disability has access to free education in an appropriate environment till he attains the age of eighteen years; (b) Endeavor to promote the integration of students with disabilities in the normal schools. Section 27 (f) of PWD Act, provides that the appropriate Governments and the local authorities shall by notification make schemes for providing every child with disability free of cost special books and equipments needed for his education.

According to Census 2011, there were 2.68 Crore persons with disabilities in India who constituted 2.22 per cent of the total population. This includes persons with visual, hearing, speech, loco-motor, mental retardation, and other disabilities. Details of persons with disability in India, by type of disability, as per Census 2011 are as below:

Number of Persons with Disabilities as per Census, 2011		
Type of Disability	**Population (in Crore)**	**Percentage (%)**
Loco motor	0.55	20
Visual	0.50	19
Hearing	0.51	19
Speech	0.20	07
Mentally Retarded	0.15	06
Mentally ill	0.07	03
Multiple	0.21	08
Other Disabilities	0.49	18
Total	2.68	100

2. OBJECTIVES

Objectives of the schemes are:

(a) To support students with disabilities for their study in classes IX and X onwards so that the incidence of drop-out, especially in the transition from the elementary to the secondary stage is minimized,

(b) To improve participation of students with disabilities in classes IX and X and at the pre-matric stage of education.

(c) To support students with disabilities to study further in order to prepare themselves to earn their livelihood and to find a dignified place for themselves in the society as they face several barriers physical, financial, psychological, mental in pursuing studies and living with dignity. At times such students are deprived of harnessing their latent skills and thereby miss the opportunity.

(d) All Graduate & Post Graduate courses recognised by UGC will be covered under Post-Matric Scholarship

3. SCOPE

Scholarships under this scheme will be available for studying in classes IX, X, XI, XII, post-matriculation diploma/certificates and Bachelor's Degree or Diploma in India and Master's Degree from any University recognised by UGC, to students with disabilities who are covered under the Persons with Disabilities (Equal Opportunity, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 and the National Trust for the Welfare of Persons with Autism, Cerebral Palsy, Mental Retardation and Multiple Disabilities Act, 1999 and/or under any relevant legal statute in force.

Only Indian Nationals will be eligible for scholarships. Scholarship under the Scheme will be awarded by the Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Empowerment of Persons with Disability, Government of India.

4. IMPLEMENTING AGENCY

The schemes of Pre-matric Scholarship and Post-matric Scholarship for Students with Disabilities are Central Sector Schemes and will be implemented directly by the Department of Empowerment of Persons with Disabilities through the National e-Scholarship Portal (NeSP) and the scholarship amount will be disbursed through PFMS portal directly to the beneficiaries.

4-A. [*deleted*]

5. CONDITIONS OF ELIGIBILITY

5.1 General Conditions for both pre-matric and post-matric scholarship schemes:

(i) The scholarships are open to nationals of India only.

(ii) The students having less than 40% disability (Certified by competent medical authority of the state Governments/UTs.) are not eligible.

(iii) Not more than two disabled children of the same parents will be entitled to receive benefits of the scheme. Provided in case the second child is a twin, the scholarship under this scheme will be admissible to both the twins.

(iv) S

cholarship for studying in any class will be available for only one year. If a student has to repeat a class, she / he would not get scholarship for that class for a second (or subsequent) year.

(v) A scholarship holder under this scheme will not hold any other scholarship/stipend. If awarded any other scholarship/stipend, the student can exercise his/her option for either of the two scholarships/stipends, whichever is more beneficial to him/her and should inform the awarding authority through the Head of the Institution about the option made. No scholarship will be paid to the students under this scheme from the date he/she accepts another scholarship/stipend. The student can however, accept free lodging or a grant or ad-hoc monetary help from the State Government or any other source for the purchase of books, equipment or for meeting the expenses on board and lodging in addition to the scholarship amount paid under this scheme.

(vi) Scholarship holders who are receiving coaching in any of the pre-examination training centres with financial assistance from the Central Government/ State Government will not be eligible for stipend under the coaching schemes for the duration of the coaching programme.

5.2 For Pre-matric scholarship -

She/he should be a regular, full time student studying in class IX or X in a Government school or in a school recognized by Govt. or by a Central/State Board of Secondary Education.

5.3 For post-matric scholarship -

(i) These scholarships will be given for the study of all recognized post-matriculation or post-secondary courses pursued in recognized institutions with the following exceptions:

"Scholarships are not awarded for training courses like Aircraft Maintenance Engineer's Courses and Private Pilot license Courses. Courses at Training - Ship Dufferin (Now Rajendra), courses of training at the Military College, Dehradun, courses at Pre-examination Training Centres of all India and State levels."

(ii) Only those candidates who have passed the Matriculation or Higher Secondary or any higher examination of a recognized University or Board of Secondary Education will be eligible.

(iii) Courses at the level of post-graduate degree/diploma/ certificate are also covered under this scheme.

(iv) Candidates who after passing one stage of education are studying in the same stage of education in different subject e.g. B.Com. after B.A. in other subject will not be eligible. However, students pursuing L.L.B/B.Ed/B.El.Ed. after passing B.A./B.Sc./B.E. etc. are eligible for Post-Matric Scholarship under this scheme.

(v) Students who are pursuing two different courses of study simultaneously can avail the scholarship for any one course only provided pursuance of such courses are permissible under the rules/regulations of the Educational Authority concerned.

(vi) Students studying in Class XI of the Higher Secondary School courses of the XII Class of the Multipurpose High School will not be eligible for it being a continuous school course. However, in cases where Xth class examination of such courses is treated as equivalent to Matriculation and students who after passing Xth class join other courses, such students will be treated as post-matric students and will be eligible for the award of scholarships.

(vii) Students who after failing or passing the under graduate examinations in Arts/Science/Commerce join any recognized professional or Technical certificate/diploma/degree courses will be awarded scholarships if otherwise eligible. No subsequent failure will be condoned except courses in Group-I.

(viii) Students who pursue their studies through correspondence courses are also eligible. The term correspondence includes distant and continuing education.

(ix) Employed students whose income combined with the income of their parents/guardians does not exceed the maximum prescribed income ceiling are made eligible to post-matric scholarships to the extent of reimbursement of all compulsorily payable non-refundable fees.

Note 1: It is mentioned under para 5.3(i) (conditions of eligibility) above, of this scheme that the scholarship will be given for the study of all recognised post-matriculation or post-secondary courses pursued in recognised institutions, the list of courses grouped (I to IV) is only illustrative and not exhaustive. The State Governments/Union Territory Administrations are, thus, themselves competent to decide the appropriate grouping of courses at their level.

6. ANNUAL PARENTAL/GUARDIAN'S INCOME

Scholarship will be paid to the students whose parents/ guardians' income from all sources does not exceed Rs. 2*,00,000/- (Rupees two lakh only)* per annum in case of Pre-matric scholarship scheme and Rs.2,50,000/- (Rupees two lakh fifty thousand only) per annum in case of Post-matric scholarship scheme.

NOTE 1: So long as either of the parents is alive, only income of the parents, as the case may be, from all sources has to be taken into account only and of no other member even though they may be earning. In the form of income declaration, income is to be declared on this basis. Only in the case where both the parents have died, the income of the guardian who is supporting the student in his/her studies has to be taken. Such students whose parent's income is affected due to unfortunate death of one of earning parents and resultantly comes within the income ceiling prescribed under the scheme, shall become eligible for scholarship, subject to their fulfilling other conditions of eligibility, from the month in which such sad incidence takes place. Applications for scholarships from such students can be considered even after lapse of last date of receipt of applications, on compassionate grounds.

NOTE 2: Income certificate is required to be taken once only i.e. at the time of admission to courses which are continuing for more than one year.

Note 3: Income Ceiling would be revised once in every two years linking it with Consumer Price Index for Industrial Workers for the month of October of the year, preceding the year of revision and will be made effective from April.

7. VALUE OF SCHOLARSHIPS

7.1 Pre-matric Scholarship:

The value of Pre-matric scholarship includes the following for complete duration of the course:

(i) Scholarship and other grant;
(ii) Allowances, and

(i) Rates of Scholarship and Grant:

Items	Day Scholars	Hostellers
Rate of Scholarship (in Rs. Per month) payable for 10 months in an academic year.	350	600
Book and adhoc grant (Rs. Per annum)	750	1,000

(ii) Allowances:

Allowances	Amount (in Rs.)
a) Monthly Reader Allowance for Blind students	160
b) Monthly Transport Allowance, if such students do not reside in the hostel which is within the premises of the Educational Institution.	160
c) Monthly Escort Allowance for Severely Disabled (i.e. with 80% or higher disability) Day Scholars/Students With low extremity disability	160

d) Monthly Helper Allowance admissible to any employee of the hostel willing to extend help to a severely orthopaedically handicapped student residing in the hostel of an Educational Institution who may need the assistance of a helper.	160
e) Monthly Coaching Allowance to Mentally Retarded and Mentally ill Students	240

7.2 Post-Matric Scholarship:

The value of Post-matric scholarship includes the following for complete duration of the course:-

(i) Maintenance allowance,
(ii) Additional allowance for students with disabilities, for the complete duration of the course, and
(iii) Reimbursement of compulsory non-refundable fees,
(iv) Study tour charges,
(v) Typing/printing charges for preparing Reports/projects,
(vi) Book allowance for students pursuing correspondence courses,
(vii) Book bank facility for specified courses,

The details are as follows:

(i) Maintenance allowance

Groups	**Rate of Maintenance allowance (in Rupees per month)**	
	Hostellers	**Day Scholars**
Group I All PG Degree/Diploma Course recognised by UGC in any discipline. All Bachelor's Degree courses in Medicine (Allopathic, Indian and other recognized systems of medicines), Engineering, Technology, Planning, Architecture, Design,	1200	550

Fashion Technology, Agriculture, Veterinary & Allied Sciences, Management, Business Finance /Administration, Computer Science/ Applications.		
Group II Professional Courses leading to Degree, Diploma, Certificate in areas like Pharmacy (B. Pharma), LLB, BFS, other para-medical branches like Rehabilitation, Diagnostics etc., Mass Communication, Hotel Management & Catering, Travel/Tourism/Hospitality Management, Interior Decoration, Nutrition & Dietetics, Commercial Art, Financial Services (e.g. Banking, Insurance, Taxation etc.) for which entrance qualification is minimum Sr. Secondary (10+2).	820	530
Group III All other courses leading to a graduate degree not covered under Group I & II e.g. BA/B Sc/B Com etc.	570	300
Group IV All post-matriculation level non-degree courses for which entrance qualification is High School (Class X), e.g. senior secondary certificate (class XI and XII); both general and vocational stream, ITI courses, 3 year diploma courses in Polytechnics, etc.	380	230

(ii) Additional Allowances depending on disabilities of the student

A. **Reader Allowance for blind Scholars:** Rs.240/- per month for all the groups of courses.

B. **Transport Allowance**: Rs.160/- per month for disabled students, if such students do not reside in the hostel, which is within the premises of educational institution. The disability as per the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 is defined as blindness, low-vision, leprosy-

cured, hearing impairment, locomotors disability, mental retardation and mental illness.

C. **Escort Allowance:** Rs.160/- per month for severally handicapped day scholar students with low extremity disability.

D. **Special Allowance:** Rs.160/- per month is admissible to any employee of the hostel willing to extend help to a severely orthopedically handicapped student residing in hostel of an educational institution, who may need the assistance of a helper.

E. **Coaching Allowance:** Rs.240/- per month towards extra coaching to mentally retarded and mentally ill students.

The provisions in (B) to (D) will also apply to such leprosy-cured students.

(iii) Reimbursement of compulsory non-refundable fees

Scholars will be paid enrolment/registration, tuition, games, Union, Library, Magazine, Medical Examination and such other fees compulsorily payable by the scholar to the institution or University/Board. Refundable deposits like caution money, security deposit will, however, be excluded.

Note : Compulsory non-refundable fee charged by recognized institutions against free and paid seats of recognized courses can be fully reimbursed as per the fee structure approved by the competent State/Central Government authority.

(iv) Study Tour Charges

Study tour charges up to a maximum of Rs.1600/- per annum, limited to the actual expenditure incurred by the student on transportation charges etc. will be paid to the scholars studying professional and technical courses, provided that the head of the institution certifies that the study tour is essential for the scholar for completion of his/her course of study.

(v) Typing/printing charges for preparing Project Reports/Thesis

Project Reports/Thesis typing/printing charges up to a maximum of Rs.1600/- will be paid to research scholars on the recommendation of the Head of the Institution.

(vi) Book Allowance for Students pursuing Correspondence /Distance Education Courses

The students pursuing such courses are also eligible for an annual allowance of Rs.1200/- for essential/prescribed books, besides reimbursement of course fees.

(vii) Book Banks

1. Book Banks are to be set up in all Institutes where disabled students are in receipt of Post Matric Scholarship. Normally, one set of text books will be purchased for two disabled students in the same category. However, in case two students of the same type of disability or group of course are not available, one set of books may be allowed for one such student also. Separate set of books shall be purchased for different type of disability of the student.
2. The details of courses covered for setting up of Book Banks, ceiling of admissible expenditure per set of books are given below:

S. No.	Courses	Ceiling per set (or actual cost whichever is less) (In Rupees)
1.	Post Graduate Degree/Diploma courses recognised by UGC in any discipline. Degree courses in Medical/Engineering	7,500
2.	Degree courses in Veterinary	5,000
3.	Degree courses in Agriculture	4,500
4.	Polytechnics and other courses	2,400

3. The Institutions will be encouraged to set up IT-enabled libraries for the benefit of the students.
4. For storage of books and contingencies etc., the cost of steel almirah for storing books of each Book Bank including contingencies like transportation etc. the following expenses are admissible:
   i. Rs. 2000 or actual cost whichever is less.
   ii. 5% of the grant may be earmarked for expenses on binding, stiching etc.

Note : The said sets of books also include Braille Books, Talking Books. Cassettes for the visually Handicapped students.

The Book Banks are to be set up in all the recognized colleges/institutions where these courses are being offered as recognized courses.

Purchase of books for these Book Banks will be restricted to the prescribed text books for the entire courses.

The State Governments may constitute Expert Groups consisting of members from selected colleges/educational institutions of different regions to decide the adequate number of text books in a set (not reference books) required for each course.

The life period of one set of books has been fixed at 3 years. Thereafter, the books may be disposed of by the institutions in the same manner as the books in the library subject to the guidelines, if any, of the State Government/UT Administration in this regard.

These books are to be supplied to disabled students in instalments, depending on the course, semester structure etc.

The following rules shall govern the distribution of books to the students:

(i) Each Disabled student will be provided with an identity card for this purpose.

(ii) Each Disabled student will be required to submit requisition for borrowing books from the Book Bank in a form to be provided for this purpose.

(iii) The books would be returned to the Book Bank at the end of each term. The Principal of the college/institution will make every effort to ensure that those students who complete their course or those who drop out in the middle, return the books belonging to the Book Bank

(iv) It is the responsibility of the student concern to maintain the books supplied to them from the Book Bank, in good condition.

(v) Any case of loss or damage to the books would attract penalty. In case of serious damage or loss of books, the student concerned will have to bear the cost of the book.

7.3 Aids and Assistive Devices:

In addition to the amount of scholarship and allowances as provided above, the selected candidates for both the schemes of pre-matric and post-matric scholarship scheme can be sanctioned grants for purchase of aids and assistive devices under the ADIP scheme being run by the Department of Empowerment of Persons with Disability.

7.4 General Conditions:

(i) Normally the term 'Hostel' is applicable to a common residential building and common messes for the students run under the supervision of the educational institution authorities. In case the college authorities are unable to provide accommodation in the college Hostel, an approved place of residence can also be treated as Hostel for the purpose of this scheme. The place will be approved by the Head of the Institution after due inspection and keeping in view the rules and regulations laid down by the University/Institute, if any. In such case, a certificate to the effect that the student is residing in an approved place of residence, as he/she is unable to get accommodation in the school/college hostel should be furnished by the Head of the Institution.

(ii) It is further clarified that such deemed hostels should consist of such accommodation as is hired at least by a group of 5(five) students living together, usually with common mess arrangements.

(iii) Scholars who are entitled to free board and/or lodging will be paid maintenance charge at 1/3rd at hostellers' rate.

8. DURATION AND RENEWAL OF AWARDS

(i) The award once made will be tenable from the stage at which it is given to the completion of course subject to good conduct and regularity in attendance. It will be renewed from year to year provided that within a course which is continuous for a number of years, the scholar secures promotion to the next higher class irrespective of the fact whether such examinations are conducted by a University or the Institution.

(ii) If a Disabled scholar pursuing Group I courses mentioned in para 7.2 (i) above, (in case of post-matric scholarship) fails in the examination for the first time, the award may be renewed. For second and subsequent failure in any class, the student shall bear his/her own expenses until he/she secures promotion to the next higher class.

(iii) If a scholar is unable to appear in the annual examination owing to illness and or on account of any other unforeseeable event, the award may be renewed for the next academic year on submission of medical certificate and/or other required sufficient proof to the satisfaction of the Head of the Institution and his/her certifying that the scholar would have passed had he appeared in the examination.

(iv) If according to the Regulations of a University/Institution, a student is promoted to the next higher class even though he/she may not have actually passed in lower class and is required to take examination of the junior class again after sometime, he/she will be entitled to scholarship for the class to which he/she is promoted if the student is otherwise eligible for scholarship.

9. OTHER CONDITIONS

(i) The scholarship is dependent on the satisfactory progress and conduct of the scholar. If it is reported by the Head of the Institution at any time that a scholar has by reasons of his/her own act of default failed to make satisfactory progress or has been guilty of misconduct such as resorting to or participating in strikes, irregularity in attendance without the permission of the authorities concerned etc., the authority sanctioning the scholarship may either cancel the scholarships or stop or withhold further payment for such period as it may think fit.

(ii) If a student is found to have obtained a scholarship by false statements, his/her scholarship will be cancelled forthwith and the amount of the scholarship paid will be recovered, at the discretion of the Department of Empowerment of Persons with Disability, Government of India. The student concerned will be blacklisted and debarred for scholarship in any scheme forever.

(iii) A scholarship awarded may be cancelled if the scholar changes the subject of the course of study for which the scholarship was originally awarded.

(iv) A scholar is liable to refund the scholarship amount at the discretion of the Deptt. of Empowerment of Persons with Disabilities, Government of India, if during the course of the year, the studies for which the scholarship has been awarded, is discontinued by him/her.

(v) Maintenance allowance is payable from 1st April or from the month of admission, whichever is later, to the month in which the examinations are completed, at the end of the academic year (including maintenance allowance during holidays), provided that if the scholar secures admission after the 20th day of a month, the amount will be paid from the month following the month of admission. In case of pre-matric scholarship maintenance allowance shall be payable only up to ten months in an academic year.

(vi) In case of renewal of scholarships awarded in the previous years, maintenance allowance will be paid from the month following the month up to which scholarship was paid in the previous year, if the course of study is continuous.

(vii) Scholarship will not be paid for the period of internship/houseman ship in the M.B.B.S. course or for a practical training in other courses if the student is in receipt of some remuneration during the internship period or some allowance/stipend during the practical training in other course.

10. NUMBER OF SCHOLARSHIPS AND RESERVATION FOR GIRLS

a) Number of Pre-matric scholarships to be sanctioned every year is 46,000 (forty six thousand) only.

b) Number of Post-matric scholarships to be sanctioned every year is 16,650 (sixteen thousand six hundred fifty) only.

c) The number of slots of scholarships as mentioned above will be distributed among all the States and Union Territories of India. The no. of slots available to any State/UT is decided on the basis of percentage of population of PwDs of that State/UT in comparison to the total PwD population of India.

Provided that in case the numbers of scholarships so allocated to a State/UT are not fully utilized, due to non-availability of eligible candidates, the unutilised slots shall be allocated amongst the other States/UTs where the number of eligible candidates is much more than the slots allocated to that State/UT.

The No. of scholarships allocated to each of the State/UT is shown in Annexure I.

d) 50% of the total scholarships available each year shall be reserved for girl candidates. However, in case adequate number of girl candidates are not available or not found eligible as per the terms and conditions of the scheme, the unutilized slots can be utilized by selecting suitable male candidates.

11. PUBLICITY OF THE SCHEME & INVITING APPLICATIONS

The scheme will be advertised at the appropriate time and will be suitably publicised through media and website to bring it to the notice of the target group.

11-A. [*deleted*].

12. PROCEDURE OF APPLICATION AND SELECTION

a) The Department of Empowerment of Persons with Disabilities will announce the details of the scheme and invite applications by issuing an advertisement in the leading newspapers and through the websites and other media outfits. Applications will be called for through National e-Scholarship Portal (www.scholarships.gov.in).

b) The applicants should submit their application through the on-line system within the last date prescribed for receipt of applications. All requisite documents like photograph, proof of age, disability certificate, income certificate of the parent, etc. duly filled in the prescribed format will be required to be uploaded in the on-line system.

c) The institutions in which the candidate is studying shall also register itself in the same website and verify the details provided by the candidates. The nodal officer nominated by the State shall oversee all the applications and process the same the State Government who shall forward the final list in PFMS portal for disbursal of scholarship amount to the beneficiaries.

d) Final selection will be done by the Department of Empowerment of Persons with Disabilities based on the recommendations of the concerned Department of the State Government considering, inter alia, the no. of slots available to that particular State. The no. of slots available to any State is decided on the basis of percentage of population of PWDs of that State in comparison to the total PWD population of India.

e) In case a candidate is a permanent resident of one State but studying in another State, his application will be considered under the slot of his home State and his application needs the recommendation of the Education/Welfare Department of the State of which he is a permanent resident.

f) **Merit Criteria for Selection:** The following factors will be taken into consideration:

   (i) Fulfillment of eligibility conditions as given in the scheme.
   (ii) Recommendation of the State Education Department.
   (iii) No. of slots available to the State.
   (iv) Merit of the candidate in terms of percentage of marks obtained in the qualifying examination.

(v) In case of a tie in percentage of marks, the percentage of disability will be considered i.e. the candidate with higher percentage of disability will get preference. In case there is still a tie, the age will be considered i.e. the older candidate will get preference.

12-A. [*deleted*]

13. MODE OF DISBURSAL OF SCHOLARSHIP

The scholarship amount will be directly credited into the account of the beneficiaries through PFMS system by the Department of Empowerment of Persons with Disabilities.

13-A. [*deleted*]

14. MONITORING

a) Monitoring of the scheme will be done by the Department of Empowerment of Persons with Disabilities through the on-line portal.
b) The State Government shall ensure that list of beneficiaries, with necessary particulars, are maintained district-wise, and category-wise.

15. ADMINISTRATIVE EXPENSES:

In order to implement the scheme the following administrative expenses are likely to be involved –

a) [*Deleted*]
b) [*Deleted*]
c) Engagement of manpower at the Department for execution of the project. As the magnitude of data to be entered and processed would be enormous and the scheme gets implemented over the years there would be a need to engage qualified skilled personnel right from the beginning to ensure the data base of computerized systems are operational.
d) Publishing advertisements and other publicity materials to generate awareness among the targeted beneficiary group.

In order to meet the above expenditure or any other expenditure incidental to implementation of the scheme, a provision of not exceeding 3% of the total budget shall be kept as administrative expenditure.

16. LITIGATIONS

Any litigation on matters arising out of this scheme will be subject to sole jurisdiction of the courts situated in National Capital Territory of Delhi.

17. CHANGE IN THE PROVISIONS OF THE SCHEME

Department of Empowerment of Persons with Disabilities, Govt. of India may, at its discretion, make necessary changes in the provisions of this scheme, as and when felt necessary, with the approval of Secretary of that Department in consultation with the Financial Adviser concerned.

18. REVIEW OF SCHEME

Department of Empowerment of Persons with Disabilities may, at its discretion, undertake review of the scheme as and when required.

……..

ANNEXURE-I

STATE-WISE SLOTS AVAILABLE for Pre-Matirc and Post-Matric Scholarship for SwDs					
S.No.	Name of State/UTs	Disabled Population	Percentage of All India Disabled Population	Pre-Matric Scholarship slots	Post Matric Scholarship slots
1	ANDHRA PRADESH	1219785	4.55	2093	758
2	ARUNACHAL PRADESH	26734	0.10	46	17
3	ASSAM	480065	1.79	824	298
4	BIHAR	2331009	8.69	3999	1448
5	CHHATTISGARH	624937	2.33	1072	388
6	GOA	33012	0.12	57	21
7	GUJARAT	1092302	4.07	1874	678
8	HARYANA	546374	2.04	937	339
9	HIMACHAL PRADESH	155316	0.58	266	96
10	JAMMU & KASHMIR	361153	1.35	620	224
11	JHARKHAND	769980	2.87	1321	478
12	KARNATAKA	1324205	4.94	2272	822
13	KERALA	761843	2.84	1307	473
14	MADHYA PRADESH	1551931	5.79	2664	965
15	MAHARASHTRA	2963392	11.05	5084	1840
16	MANIPUR	54110	0.20	93	34
17	MEGHALAYA	44317	0.17	76	28
18	MIZORAM	15160	0.06	26	9
19	NAGALAND	29631	0.11	51	18
20	ODISHA	1244402	4.64	2135	773
21	PUDUCHERRY	30189	0.11	52	19
22	PUNJAB	654063	2.44	1122	406
23	RAJASTHAN	1563694	5.83	2683	971
24	SIKKIM	18187	0.07	31	11
25	TAMIL NADU	1179963	4.40	2025	733
26	TELANGANA	1046822	3.90	1796	650
27	TRIPURA	64346	0.24	110	40
28	UTTAR PRADESH	4157514	15.51	7133	2582
29	UTTARAKHAND	185272	0.69	318	115
30	WEST BENGAL	2017406	7.52	3461	1253
31	- NCT OF DELHI	234882	0.88	403	146
1	UT-CHANDIGARH	14796	0.06	25	9
2	UT-ANDAMAN & NICOBAR ISLANDS	6660	0.02	11	4
3	UT-DADRA & NAGAR HAVELI	3294	0.01	6	2
4	UT-DAMAN & DIU	2196	0.01	4	1
5	UT-LAKSHADWEEP	1615	0.01	3	1
	ALL INDIA	**26810557**	**100.00**	**46000**	**16650**

Note: *Population as per Census 2011 figures.*

Annexure-I

- Identify institutions and list of students eligible for any scholarship programme and availability of Aadhaar with them.

- Students not having Aadhaar may be taken to the nearest Permanent Enrolment Centres (PEC) for their Aadhaar enrolment by the respective Institute. List and address of PECs is available on resident portal (https://resident.uidai.net.in/ on Locate Enrolment Centre tab). In case numbers of students not having Aadhaar are large in number, enrolment camp in the institution itself may be organised.

- It may be ensured that during Aadhaar enrolment, mobile and email of either the student or his parent or any familiy member is captured. This will facilitate communication about Aadhaar generation, download of eAadhaar, retrieval of Aadhaar Number etc. through his/her mobile once his/her Aadhaar number is generated.

- The District Collectors may be advised to map the institutions and enrolment centres available in the district and also prepare a roster for organising enrolment camps wherever required. For monitoring of Aadhar enrolment, the District Collectors may be required to hold weekly coordination meetings with education officials, and District Coordinator of CSCs and enrolment agencies empanelled with UIDAI.

- A special cell may be created in State Higher Education Department and each district to resolve any difficulty being faced by any institution during enrolment. State Higher Education Secretary may also hold weekly VC meeting with all District collectors, District Education officials, officials incharge of various scholarships, officials of CSC-SPV at the state levels and enrolment agencies along with officers of UIDAI regional offices.

- Those students who have already enrolled for Aadhaar and have not received Aadhaar letter, may download Aadhaar from resident portal (https://resident.uidai.net.in/). The facility to download Aadhaar is also available through PECs. In addition, District officials and District Collectors can be provided with advance search facility to help such children. The help of UIDAI Regional office may also be taken on such cases.

- In addition, the beneficiary bank account is required to be linked with his/her Aadhaar to enable Aadhaar based payment of scholarship. Banks require written mandate of beneficiary for this purpose. A Sample Bank Seeding Form is attached (Annexure-II) which may be signed by the beneficiary students. Seeding of Aadhaar with bank account can be checked either at resident portal (https://resident.uidai.net.in) or by using NPCI service by dialling *99*99#

Annexure-II

BANK
The Branch Manager
Bank ....
Branch.............................
Date: ______________
Dear Sir/Madam,
Bank Account No .... in my name Linking of Aadhaar / UID Number with the account

I am maintaining a Bank Account number .... With your Branch (Branch name................................). I submit my Aadhaar number and voluntarily give my consent to;
Seed of my Aadhaar/UID number issued by the UIDAI, Government of India in my name with my aforesaid account.
Map it at NPCI to enable me to receive Direct Benefit Transfer (DBT) from Government of India in my above account. I understand that if more than one Benefit transfer is due to me , I will receive all Benefit Transfers in this account
Use my Aadhaar details to authenticate me from UIDAI
Use my mobile number mentioned below for sending SMS alerts to me

The particulars of the Aadhaar/ UID letter are as under:
Aadhaar/ UID number: ....
Name of the Aadhaar Holder as in Aadhaar card: ....

I have been given to understand that my information submitted to the bank herewith shall not be used for any purpose other than mentioned above, or as per requirements of law.

Yours faithfully,

(Signature/ Thumb impression of the account holder)/ one of parents
Name: ....
Mobile No. .... Email: ....

Signature of Headmaster/Principal of the School
Enclosure: copy of the Aadhaar letter and bank passbook self attested,

---

Confirmation of insertion / linking of Aadhaar number with Bank Account:

The Account number .... of Shri. /Smt. ....with -------------------------------- (Bank) Branch .... has been linked with Aadhaar/UID number ..............-.................-............. and mobile number ______________

Date .... **(Bank's authorized official)**

एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजना
आवेदनपत्र भरताना पाळावयाच्या सूचना

१. आवेदनपत्रातील पृष्ठ क्र. १ वरील विद्यार्थ्यांच्या पासपोर्ट आकाराच्या फोटोग्राफवर संबंधित प्राचार्य/विद्यापीठ विभाग प्रमुख यांची सही व शिक्का आवश्यक.

२. पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३ मध्ये विद्यार्थ्याचे पालक म्हणून वडिलांचे ऐवजी आईचे नांव असल्यास व वडिल हयात नसल्यास, त्यासंबंधी सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेला मृत्यू दाखला जोडणे आवश्यक, तसेच आई, वडिल विभक्त असल्यास घटस्फोट घेतल्याबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र आवश्यक.

३. पृष्ठ क्र. १ वरील रकाना ३ मध्ये विद्यार्थ्यांचे आडनांव व वडिलांचे/आईचे आडनांव यात काही तफावत आढळून आलेले आहे. काही विद्यार्थी वडिलांचे कूळ आडनांव ऐवजी आडनांव म्हणून जात लावतात अशा आडनांवाच्या तफावतीबाबत संबंधित विद्यार्थ्यांच्या वडिलांनी सक्षम महसूल अधिकारी अथवा प्रथम वर्ग दंडाधिकारी यांचेसमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक आहे.

४. पृष्ठ क्र.१ वरील रकाना ३(ब) मध्ये वडिलांचा/आईचा व्यवसाय स्पष्टपणे नमूद करणे आवश्यक.

५. पृष्ठ क्र.१ वरील रकाना ३(क) व ३(ड) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे वडिल/आई भारताचे नागरिक असल्याबाबतचे राष्ट्रीयत्वाचे प्रमाणपत्र व राज्याचे रहिवासी असल्याचे प्रमाणपत्र आवश्यक.

६. पृष्ठ क्रं.२ वरील रकाने अस्पष्ट, संदिग्ध व चुकीचे भरलेले असतात, ते अचूक व स्पष्ट व पूर्ण भरणे आवश्यक.

७. पृष्ठ क्र.३ वरील संबंधित विद्यार्थ्यांच्या आई/वडिलांनी/पालकांनी सादर करावयाच्या उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञापत्र सर्व रकाने स्पष्ट व अचूक भरणे आवश्यक.

८. पृष्ठ क्र.३ व ४ वरील उत्पन्नाच्या बाबींशी निगडीत असलेले रकाने ३(अ), १(ब), (ब)२, (अ) ३ व (ब)३, २ मधील संपूर्ण माहिती स्पष्ट व अचूक भरणे आवश्यक.

९. पृष्ठ क्र.३ व ४ वरील आई/वडिलांनी केलेल्या निवेदनावर प्रथम वर्ग न्यायदंडाधिकारी/नोटरी पब्लिक अथवा सक्षम महसूल अधिकारी यांची सही, शिक्का आवश्यक (निवेदनावर विशेष कार्यकारी अधिकारी/गटविकास अधिकारी/पंचायत समिती सभापती/तलाठी/सरपंच/प्राचार्य व राजपत्रित अधिकारी व मान्यवर व्यक्ती यांची सही, शिक्का ग्राह्य धरता येत नाही.)

१०. पृष्ठ क्र.५ वरील भागीदारी व्यवसाय, आई/वडिल यांचा व्यवसाय, दुकान, टपरी, किराणा सामानाचे दुकान, इलेक्ट्रीक साहित्याचे दुकान, इलेक्ट्रॉनिक दुरुस्ती व्यवसाय, जनरल स्टोअर्स इ. व्यवसायापासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाच्या प्रमाणपत्रावर सक्षम आयकर अधिकारी यांची सही व शिक्का आवश्यक.

११. शेती व्यवसाय करणाऱ्या पालकांचे पृष्ठ क्र.५ वरील उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्रातील शेतजमीन बाबतची माहिती पूर्ण व अचूक भरणे आवश्यक व संबंधित तहशीलदार अधिकारी यांची प्रमाणपत्रावर सही व शिक्का आवश्यक./नायब तहसिलदार यांची प्रमाणपत्रावर सही व शिक्का ग्राह्य धरला जाणार नाही.

१२. वरील रकाना १० व ११ मध्ये नमूद केलेल्या व्यवसायाखेरीज इतर उत्पन्नाच्या बाबींसंबंधी (उदा. मजुरी, खाजगी नोकरी, सरकारी नोकरी, सेवानिवृत्त पालक इ.) मागील वर्षाचे उत्पन्नाबाबतचे सक्षम तहशीलदार अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र आवश्क, तसेच पालक जेथे खाजगी/सरकारी नोकरीत असेल तेथील मालकाचेही उत्पन्नाबाबतचे प्रमाणपत्र.

१३. आई/वडिल सेवानिवृत्त असल्यास, सेवानिवृत्ती वेतन ज्या बँकेतून/कोषागारातून घेतले जाते, तेथील सक्षम अधिकाऱ्याचे उत्पन्नाबाबचे प्रमाणपत्र आवश्यक. (तसेच आई/वडिल यांनी सेवानिवृत्तीनंतर मिळालेली रक्कम बँकेत ठेव योजनेत गुंतविलेली असल्यास, त्यावरील मिळालेले व्याजाचे उत्पन्न + सेवानिवृत्ती वेतन यांचा उत्पन्नाच्या दाखल्यात समावेश करावा.)

टीप - आवेदन पत्रातील पृष्ठ क्र.१ वरील रकाना ३ ब मध्ये आई/वडील सेवानिवृत्त झाल्याचे वर्ष व दिनांक नमूद करावा.

१४. पृष्ठ क्र.६ वरील रुजू अहवाल अचूक व पूर्ण भरुन संबंधित विद्यापीठ विषय विभाग प्रमुख/महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांची सही व शिक्का आवश्यक.

१५. पृष्ठ क्र. ६ वरील महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र अचूक व पूर्ण भरुन (प्रमाणपत्रामध्ये राज्यातील वास्तव्याचा कालावधी नमूद करणे आवश्यक) सक्षम जिल्हाधिकारी/तहशिलदार यांची प्रमाणपत्रावर सही व शिक्का आवश्यक.

१६. पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रम यामध्ये खंड पडलेला असल्यास, त्याबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्यासमोर केलेले प्रतिज्ञापत्र व विद्यापीठाचे/महाविद्यालयाचे प्रमाणपत्र आवश्यक.

१७. आवेदनपत्रासोबत पदवी अभ्यासक्रमाच्या साक्षांकित केलेल्या गुणपत्रिकांच्या प्रती जोडणे आवश्यक.

१८. ज्या विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या प्रथम वर्षी एकलव्य आर्थिक सहाय्य मंजुर झालेले नाही, अशा विद्यार्थ्यांच्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या द्वितीय वर्षात प्रवेश घेतलेल्या आवेदन पत्रांचा विचार केला जाणार नाही.

१९. आर्थिक सहाय्याचा प्रस्ताव संस्थेच्या रितसर मुखपत्रासह पाठवावा.

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

आर्थिक दृष्ट्या दुर्बल घटकातील गुणवत्ताप्राप्त विद्यार्थ्यांना पदव्युत्तर शिक्षणासाठी

"एकलव्य आर्थिक सहाय्य" योजना

(शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मुंबई
क्र. एससीएच. १०९५/(८१)/मशि-४,
दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९६ अन्वये)

एकलव्य आर्थिक सहाय्य योजनेच्या लाभासाठी संभाव्य लाभार्थींनी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग

आवेदनपत्र भरणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी महत्त्वाच्या सूचना

(१) अर्जातील सर्व रकाने संपूर्णपणे व बिनचूक भरावेत. कोणताही रकाना रिक्त ठेवू नये. लागू नसलेला रकाना खोडावा.

(२) अपूर्ण असलेल्या व बिनचुकपणे न भरलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

(३) संपूर्णपणे बिनचूक असलेले अर्ज रुजू अहवालासह संबंधित प्राचार्यांमार्फत/विद्यापीठामार्फत सादर करण्यात यावेत.

(४) संबंधित विद्यार्थ्यास सदर योजनेअंतर्गत आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात आल्यास, त्यांना राज्य शासनाची अथवा केंद्र शासनाची दुसरी कोणतीही शिष्यवृत्ती स्वीकारता येणार नाही.

(५) सदर आर्थिक सहाय्य ज्या अभ्यासक्रमासाठी मंजूर करण्यात येईल, तो अभ्यासक्रम विद्यार्थ्याने बदल्यास अथवा मध्येच सोडून दिल्यास, सदर आर्थिक सहाय्य रद्द करण्यात येईल.

(६) जर संबंधित विद्यार्थी पदव्युत्तर अभ्यासक्रमात प्रवेश घेतल्यानंतर कालांतराने गंभीरपणे आजारी पडल्यास व गंभीर आजाराच्या कारणास्तव वार्षिक परीक्षेस बसू शकला नाही, तरी संबंधित विद्यार्थ्याने त्याच्या आजारपणावाबतचे सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे (जिल्हा चिकित्सक वैद्यकीय अधिकारी) वैद्यकीय प्रमाणपत्र त्वरित संबंधित प्राचार्यांच्या/विद्यापीठामार्फत अभिप्रायासह या संचालनालयास सादर करावे. अशा बाबतीत संबंधित विद्यार्थ्याचे आर्थिक सहाय्य आजारपणाच्या कालावधीपुरते स्थगित ठेवण्यात येईल. जर संबंधित विद्यार्थी कालांतराने त्याच वर्षी परीक्षेस बसल्यास त्याला संबंधित वर्षातील उर्वरित कालावधीचे आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येऊ शकते.

(७) विद्यार्थी अर्धवेळ किंवा पूर्णवेळ नोकरी करीत असल्यास अशा विद्यार्थ्यास सदर योजनेअंतर्गत आर्थिक सहाय्य अनुज्ञेय होणार नाही.

(८) संबंधित विद्यार्थ्याची वर्गातील किमान ७५% उपस्थिती असणे आवश्यक आहे. तसेच समाधानकारक प्रगती व चांगली वर्तणूक असली पाहिजे व तसे संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी प्रमाणित करणे आवश्यक आहे.

(९) संबंधित विद्यार्थ्यास सदर आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात आल्यानंतर सदर आर्थिक सहाय्य न स्वीकारता त्या विद्यार्थ्याने आपला अभ्यासक्रम अर्धवट/ मध्येच सोडून दिल्यास, त्या विद्यार्थ्याचे संबंधित वर्षाचे आर्थिक सहाय्य रद्द करण्यात येईल, तथापि त्या विद्यार्थ्याने पुढील वर्षी अन्य/दुसऱ्या अभ्यासक्रमास प्रवेश घेतल्यास त्याला संबंधित वर्षाचे आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यात येईल. अशा बाबतीत आर्थिक सहाय्याचे नूतनीकरण अनुज्ञेय ठरणार नाही.

(१०) मंजूर केलेल्या आर्थिक सहाय्याची जी रक्कम संबंधित विद्यार्थ्यास अदा करण्यात आलेली नसेल त्या रकमेचा नियमानुसार चलनाने शासकीय कोषागारात भरणा करून, चलनाची मूळप्रत या संचालनालयात अविलंब पाठविण्यात यावी, व याबाबतचा सविस्तर अहवाल अविलंब सादर करण्यात यावा.

(११) सदर आर्थिक सहाय्य एकाच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमास अनुज्ञेय राहील. तथापि असा पदव्युत्तर अभ्यासक्रम संबंधित विद्यापीठाने मान्य केलेला असला पाहिजे.

(१२). सदर आर्थिक सहाय्य ज्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमासाठी मंजूर करण्यात येईल त्या अभ्यासक्रमाव्यतिरिक्त अन्य अभ्यासक्रमास, ते देय ठरणार नाही.

(१३) अर्ज विहित नमुन्यातच सादर करावेत. नुतनीकरणाचे अर्ज सादर करताना उपस्थिती समाधानकारक आहे असा मोघम उल्लेख न करता उपस्थितीची तसेच गुणांचीही टक्केवारी स्पष्टपणे नमुद करावी.

(१४) सदर विद्यार्थ्यास एकलव्य योजनेच्या अंतर्गत आर्थिक सहाय्य मंजूर झाल्यास त्याला केंद्र/राज्य शासनाची शिष्यवृत्ती स्वीकारता येणार नाही.

एकलव्य शैक्षणिक आर्थिक सहाय्य शिष्यवृत्ती

(शासन निर्णय, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग,
मुंबई क्र. एस्‌सीएच्‌./१०९५/(८१)/मशि-४,
दिनांक ७ फेब्रुवारी १९९६)

संबंधित विद्यार्थ्याचा पासपोर्ट आकाराचा " फोटोग्राफ " येथे चिकटविणे

टीप .– विद्यार्थ्यांना " फोटोग्राफ " संबंधित महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांकडून अथवा संबंधित विद्यापीठाच्या कुलसचिवांकडून स्वाक्षांकित करून घेणे अनिवार्य आहे.

सदर आर्थिक सहाय्य योजनेच्या लाभासाठी अर्ज करू इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्याबाबतचा तपशील

(१) विद्यार्थ्याचे संपूर्ण नाव ..
(ठळक अक्षरांत व देवनागरी लिपीत)
(आडनाव प्रारंभी लिहावे)

(२) विद्यार्थ्याचा संपूर्ण पत्ता :–

(अ) घरचा व कायमस्वरूपी पत्ता ..

(ब) पत्रव्यवहाराचा पत्ता ..

(३) वडिलांचे/पालकाचे संपूर्ण नाव ..

(अ) वडिलांचा/पालकाचा घरचा कायमस्वरूपी पत्ता ..

(ब) वडिलांचा/पालकाचा व्यवसाय (व्यवसाय स्पष्टपणे व न चुकता नमूद करण्यात यावा) ..

(क) वडील/पालक भारताचे नागरिक आहेत काय? (राष्ट्रीयत्वाबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र जोडावे) ..

(ड) वडील/पालक महाराष्ट्र राज्यात किती वर्षांपासून वास्तव्य करीत आहेत. ..

(टीप .– याबाबत संबंधित तहसिलदाराचे त्यांच्या स्वाक्षरी व शिक्क्यानिशी महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी किती वर्षांपासून आहेत याचे प्रमाणपत्र जोडावे.)

(४) (अ) विद्यार्थ्याची जन्मतारीख :
(जन्मतारीख इसवी सनात नमूद करावी.)

(अंकी) ..

(अक्षरी) ..

(ब) जन्माचे ठिकाण :––

गाव, तालुका, जिल्हा व राज्य ..

(५) <u>शैक्षणिक अर्हतेबाबतचा तपशील :––</u>

(अ) ज्या विभागीय शालांत/उच्च माध्यमिक परीक्षा मंडळांतर्गत विद्यार्थ्याने इयत्ता १० वीची परीक्षा उत्तीर्ण केली, त्या विभागीय मंडळाचे नाव व वर्ष. ..

(ब) इ. १२ वी परीक्षा ज्या विभागीय शालांत/उच्च माध्यमिक मंडळामार्फत उत्तीर्ण केली त्या विभागीय मंडळाचे नाव व वर्ष. . .

(क) ज्या महाविद्यालयामधून व विद्यापीठामधून विद्यार्थ्याने प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केली त्या महाविद्यालयाचे व विद्यापीठाचे नाव. . .

(ड) ज्या विषयात प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केली त्या पदवीचे व विद्याशाखेचे (Faculty) नाव. . .

(इ) प्रथम पदवी उत्तीर्ण झाल्याचे वर्ष . .

(ई) प्रथम पदवी परीक्षेत प्राप्त झालेले एकूण गुण व मिळालेली श्रेणी (गुणांच्या टक्केवारीसह). . .

(**टीप** .– प्रथम पदवी परीक्षा उत्तीर्ण केल्याचे तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्र (Degree Certificate) व त्यासोबत प्रथम पदवी परीक्षेच्या स्वाक्षांकित गुणपत्रिका जोडणे अनिवार्य आहे).

(६) <u>उत्पन्नाबाबतचा तपशील</u> :—

(अ) विद्यार्थ्याच्या आई-वडिलांचे/पालकाचे मागील वर्षाचे ३१ मार्च अखेर सर्व साधनांपासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न. . .

(**टीप** .– पृष्ट क्र. ३ ते ५ वरील उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञा-पत्राच्या नमुन्यामध्ये उत्पन्नाबाबतची आवश्यक ती सर्व माहिती नमूद करून, सदर उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञा-पत्रक प्रथमश्रेणी न्याय दंडाधिकारी/सक्षम महसूल विभाग अधिकारी/नोटरी पब्लिक यांचे समक्ष प्रमाणित केलेले असावे).

(ब) विद्यार्थी अंशकालीन/पूर्ण कालीन नोकरी करीत आहे काय? असल्यास, मिळणारे वेतन. . .

(क) विद्यार्थ्यास विद्यावेतन/राज्य/केंद्र शासनाची अथवा इतर शिष्यवृत्ती मिळते काय? असल्यास, तपशील नमूद करण्यात यावा. . .

प्रमाणित करण्यात येते की, सदर अर्जात केलेले निवेदन खरे आहे. मी असेही जाहीर करतो की, मला सदर योजनेखाली, ज्या अभ्यासक्रमासाठी आर्थिक सहाय्य मंजूर झालेले आहे, तोच अभ्यासक्रम पूर्ण करीन आणि मी अन्य कोणतीही शिष्यवृत्ती स्वीकारणार नाही.

ठिकाण :

दिनांक :

विद्यार्थ्याची स्वाक्षरी.

संबंधित विद्यार्थ्याच्या आई-वडिलांनी/पालकानी सादर करावयाचे उत्पन्नविषयक प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री./श्रीमती ....

राहणार .... तालुका .... जिल्हा .... जाहीर करतो की,

(१) माझा मुलगा/मुलगी/पाल्य कुमार/कुमारी ....

हा/ही .... या महाविद्यालयात/

विद्यापीठातील पदव्युत्तर विभागात .... या पदवीचे

.... या शैक्षणिक वर्षात .... या

विद्याशाखा अंतर्गत शिक्षण घेत आहे.

(२) मी असे प्रतिज्ञापूर्वक जाहीर करतो की, सन .... या मागील आर्थिक वर्षातील खालील परिच्छेद .... मध्ये नमूद

केल्यानुसार सर्व मार्गांनी/साधनांपासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न रु. ....

(रुपये ....) इतके आहे.

वर नमूद केलेले उत्पन्नाबाबतचे सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र यासोबत जोडलेले आहे.

(३) शेतजमिनीपासून मिळणारे उत्पन्न :

(अ) आई/वडील/पालक यांनी धारण केलेली शेतजमीन :—

(१) शेतजमिनीचे एकूण क्षेत्र (हेक्टरमध्ये) ..
(२) महसुली गावाचे नाव ..
(३) सर्व्हे नंबर ..
(४) आकारणी करण्यात आलेल्या शेतसाऱ्याची रक्कम ..
(५) एकूण वार्षिक उत्पन्न ..

(ब) (१) धारण केलेली स्थावर/जंगम मालमत्ता व त्यापासून मिळालेले वार्षिक उत्पन्न (घर, दुकान इ.) :—

(अ) घर क्रमांक ..
(ब) रस्ता/गल्ली ..
(क) गाव/शहर ..
(ड) एकूण क्षेत्रफळ ..
(इ) मिळालेले घरभाडे .. रु.
(ई) घरपट्टी .. रु.
(उ) स्वच्छता कर .. रु.
(ऊ) कर वजा जाता मिळालेले घरभाड्यापोटी निव्वळ वार्षिक उत्पन्न. .. रु.

(ब) (२) <u>दुकानापासून मिळालेले वार्षिक उत्पन्न :—</u>

(अ) दुकानाचा पत्ता ..

(ब) दुकानदारीच्या व्यवसायाचे स्वरूप ..

(क) भरलेला विक्रीकर .. रु.

(ड) भरलेला आयकर .. रु.

(इ) दुकानाचा परवाना क्रमांक ..

(ई) वरील कर वजा जाता मिळालेले निव्वळ वार्षिक उत्पन्न रु.

(ब) (३) (१) <u>वेतनधारकांच्या उत्पन्नाबाबतचा तपशील :—</u>

(अ) वडिलांचे/पालकाचे वेतन ..

(ब) मालकाचे/नोकरीस ठेवणाऱ्याचे नाव ..

(क) नोकरीचे स्वरूप/नोकरीचा हुद्दा ..

(ड) नोकरीचे ठिकाण/कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता ..

(इ) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून). ..

(ब) (३) (२) <u>आईचे वेतन :—</u>

(अ) मालकाचे/नोकरीस ठेवणाराचे नाव ..

(ब) नोकरीचे स्वरूप/नोकरीचा हुद्दा ..

(क) नोकरीचे ठिकाण/कार्यालयाचा संपूर्ण पत्ता ..

(ड) घरभाडे वजा जाता वेतनापासून मिळालेले एकूण वार्षिक उत्पन्न (भरलेला आयकर धरून). ..

मी, वरीलप्रमाणे केलेले उत्पन्नविषयक निवेदन संपूर्णपणे खरे असून, जर सदर निवेदनातील कोणतीही माहिती अंशतः अथवा पूर्णतः चुकीची/असत्य/विपर्यस्त असल्याचे सिद्ध झाल्यास, त्याबाबत सर्वस्वी मी व्यक्तिशः जबाबदार राहीन व माझ्या मुलास/मुलीस/पाल्यास सदर योजनेअंतर्गत मंजूर व प्राप्त झालेल्या आर्थिक सहाय्याच्या रकमेच्या दुप्पट रक्कम दंडादाखल शासनास परत करण्याची हमी देत आहे. याबाबतचा शासनाचा कोणताही निर्णय माझ्यावर अंतिमतः बंधनकारक राहील.

ठिकाण :

दिनांक :

आई/वडील/पालक यांची स्वाक्षरी.

वरील स्वाक्षरी करणाराचे संपूर्ण नाव ....

मी .... असे प्रामाणित करतो की,

श्री./श्रीमती .... यांनी माझ्या समक्ष आज

दिनांक .... रोजी वरील स्वाक्षरी केलेली आहे.

स्वाक्षरी व पदनामाचा शिक्का

नोटरी पब्लिक/प्रथमश्रेणी न्याय दंडाधिकारी/सक्षम महसूल अधिकारी.

टीप :— (१) मागील आर्थिक वर्षाच्या १ एप्रिल ते ३१ मार्च या आर्थिक वर्षातील उत्पन्न नमूद करण्यात यावे.

(२) याबाबतचे स्वतंत्र परिशिष्ट पृष्ठ क्रमांक ५ वर पहावे.

(३) विद्यार्थ्याच्या कुटुंबाचे संबंधित वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न दर्शविताना फक्त वडील/पालक व आई यांचे उत्पन्न एकत्रितपणे विचारात घेण्यात यावे. (कुटुंबातील अन्य व्यक्तींचे उत्पन्न विचारात घेऊ नये.)

(४) जर विद्यार्थ्यांचे वडील हयात नसतील तर संबंधित विद्यार्थ्याच्या आईचे उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.

(५) विद्यार्थ्याचे आई आणि वडील दोन्हीही हयात नसल्यास विद्यार्थ्याच्या पालकाचे व विद्यार्थ्याचे उत्पन्न (असल्यास) असे दोघांचेही उत्पन्न विचारात घेण्यात यावे.

व्यवसाय व भागीदारीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री. / श्रीमती ....
राहणार ....
हे .... हा व्यवसाय .... या गावात
.... तालुका .... जिल्हा .... राज्य,
या ठिकाणी करीत असून त्यांचे .... या वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्न
रु. .... इतके आहे.

(२) प्रमाणित करण्यात येते की, वर दर्शविलेले .... या आर्थिक वर्षाचे एकूण वार्षिक उत्पन्नात
श्री. .... यांच्या कुटुंबास सर्व मार्गांनी मिळणाऱ्या उत्पन्नाचा अंतर्भाव आहे.

(३) तसेच पुढे असेही प्रमाणित करण्यात येते की, वरील उत्पन्नाची माहिती .... या वर्षाच्या आयकर विवरणपत्र व आयकर निर्धारण अहवालानुसार देण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

सक्षम आयकर अधिकारी यांची
सही व शिक्का.

(टीप : वार्षिक उत्पन्नात मागील वर्षातील १ एप्रिल ते ३१ मार्च ह्या कालावधीचे उत्पन्न दाखविण्यात यावे.)

शेतजमिनीपासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, खालील शेतजमीन धारण करणारे श्री./श्रीमती ....
राहणार .... यांचे
.... या वर्षाचे वार्षिक उत्पन्न रु. .... इतके आहे.

(१) सर्व्हे नंबर .. ..

(२) क्षेत्र आकार .. ..

(३) गाव .. ..

(४) शेतसारा रक्कम .. ..

(५) वार्षिक उत्पन्न .. ..

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील वार्षिक उत्पन्नाची माहिती संबंधित सर्व उपलब्ध कागदपत्रांची तपासणी करून देण्यात आलेली आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

जिल्हाधिकारी/तहसीलदार
यांची सही व शिक्का.

रुजू अहवाल

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कुमारी ....
यांना या महाविद्यालयात .... या शैक्षणिक वर्षासाठी .... या वग
दिनांक .... रोजी नियमित विद्यार्थी म्हणून रीतसर प्रवेश देण्यात आलेला आहे.

प्राचार्य/विद्यापीठ विषय विभागप्रमुख.

ठिकाण :

स्वाक्षरी :

दिनांक :

संपूर्ण नाव :

महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री./श्रीमती/कु. ....
राहणार .... गाव .... तालुका ....
जिल्हा .... हे भारताचे नागरिक असून महाराष्ट्र राज्यामध्ये त्यांचे वास्तव्य ....
इतक्या वर्षांपासून आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

जिल्हाधिकारी/तहसीलदार
यांची सही व शिक्का.

शामुको.–वाय–४८९–२५,०००–८.९९

महाराष्ट्र शासन
सहसंचालक,
उच्च शिक्षण, मुंबई विभाग, मुंबई
एलफिस्टन तंत्र विद्यालय आवार, ३ महापालिका मार्ग, मुंबई- ४०० ००१.

e-mail :-jd@jdhemumbai.gov.in फोन & फॅक्स :- ०२२-२२६५६६०० Wed :-jdhemumbai.gov.in

क्र. सहसं/उशि/मुंवि/लेख-३/शिष्यवृत्ती /२०१५-१६ / 1912 दिनांक :- 28/7/15

परिपत्रक

प्रति,
सर्व प्राचार्य/संचालक/अधिष्ठाता
शासकिय/अनुदानित/विना अनुदानित,
कायम विना अनुदानित महाविद्यालय/संस्था.

विषय :- केंद्र व राज्य शासनाच्या शिष्यवृत्ती योजने बाबत..

सर्व महाविद्यालय/संस्थेने शिष्यवृत्ती संबंधित विद्यार्थ्यांना कळविण्यात येते की,

*** केंद्र शासनाची पोस्ट मॅट्रीक शिष्यवृत्ती योजना.**

*** केंद्र शासनाची सेंट्रल सेक्टर शिष्यवृत्ती योजना.**
व
*** राज्य शासनाची ई. बी. सी. व इतर शिष्यवृत्ती योजना.**

संबंधित शिष्यवृत्ती योजनेच्या जाहिरातीनुसार विद्यार्थ्यांकडून संबंधित संकेतस्थळाद्वारे ऑनलाईन व ऑफलाईन अर्ज मागवून महाविद्यालय/संस्थेकडून तपासणी करुन मंजूर/नामंजूर करण्यात येते, त्यांची तपशीवार यादी महाविद्यालय/संस्थेच्या अंतर्गत देण्यात येते व शिष्यवृत्ती मंजूर झालेल्या विद्यार्थ्यांची अंतिम यादी संस्थांना व विद्यार्थ्यांना संकेत स्थळाद्वारे उपलब्ध होते.

शासननिर्णयाप्रमाणे सर्व शिष्यवृत्ती (**केंद्र व राज्य शासनाची**) मंजूर झाल्यानंतर शिष्यवृत्ती योजनेची रक्कम सरळ विद्यार्थ्यांच्या खात्यामध्ये जमा होते व ई. बी. सी. व इतर शिष्यवृत्ती योजनेची रक्कम धनादेशद्वारे महाविद्यालयांना देण्यात येते, असल्याकारणाने कोणत्याही परिस्थितीत शिष्यवृत्ती रद्द करता येणार नाही.

जर विद्यार्थ्यांना इतर कोणतीही शासकीय शिष्यवृत्ती / सवलत मंजूर करण्यात आली असेल / करण्यात येईल (जसे सामाजिक न्याय विभाग, आदीवासी विकास विभाग कडून इ.) तर महाविद्यालय/ संस्थेने त्या विद्यार्थ्यांचे नाव त्या योजनेतुन रद्द करण्याबाबत संबंधित कार्यालयास न चुकता कळविण्यात यावे. याची संबंधीत महाविद्यालय/संस्थेने नोंद घ्यावी.

शासनाच्या धोरणानुसार विद्यार्थी एकाच शासकीय योजनेचा लाभ घेऊ शकतो, जर विद्यार्थी एका पेक्षा अधिक शासकीय योजनेचा लाभ घेत असेल तर त्या संबंधित संस्थेला जबाबदार धरण्यात येईल.

सहसंचालक,
उच्च शिक्षण, मुंबई विभाग, मुंबई

प्रत - मा. संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

Scholarship-2014.-15docx